



# 온라인 법인설립시스템 법인설립 사용자 메뉴얼

온라인 법인설립시스템 상담센터

**1577-5475**

온라인 법인설립시스템을 이용하시면  
본인이 직접 법인설립이 가능하여  
대행비용이 절감됩니다.  
상호 검색부터 4대사회보험 가입의 전 과정을  
인터넷을 통해 쉽고 간편하게 이용할 수 있습니다.  
30건 이상의 서류작성과  
5개 기관의 방문이 필요없는  
온라인 법인설립시스템을 이용하세요.



사전 준비사항

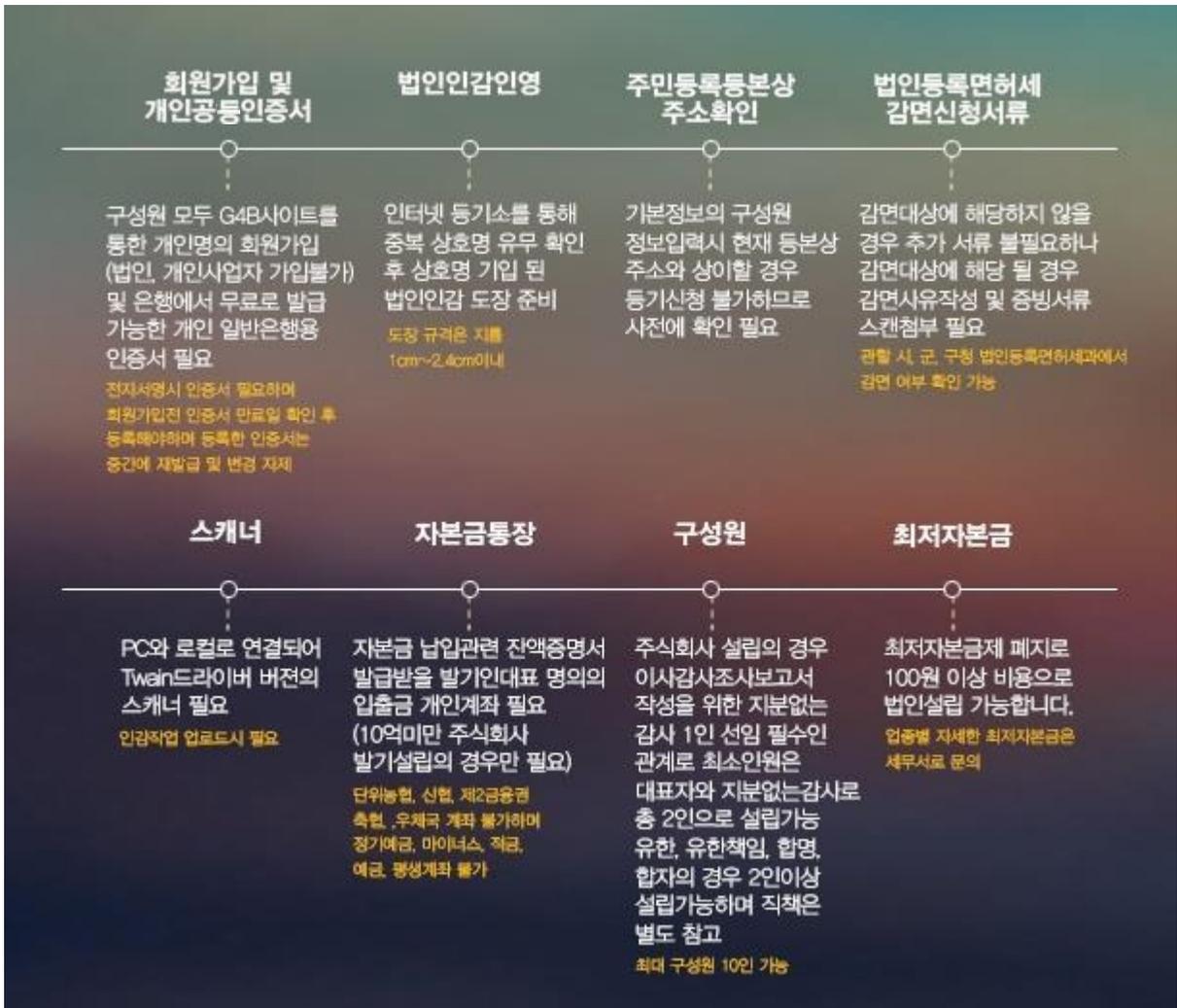
< 온라인 법인설립시스템 이용 시간 안내 >

- 상담센터 이용 시간 : 월요일 ~ 금요일 (09시 ~ 18시) 주말 및 공휴일은 이용이 불가합니다.
- 기본정보 작성 및 서식 작성 : 시간 제한 없이 이용하실 수 있습니다. (시스템 점검 시간 제외)
- 법인설립진행업무 (연계기관과의 연계) : 월요일 ~ 금요일 (09:10 ~ 17:45)
- 진행단계 별 평균 소요시간 : 20 ~ 50분 (연계기관과의 업무 처리로 인한 소요시간 발생)



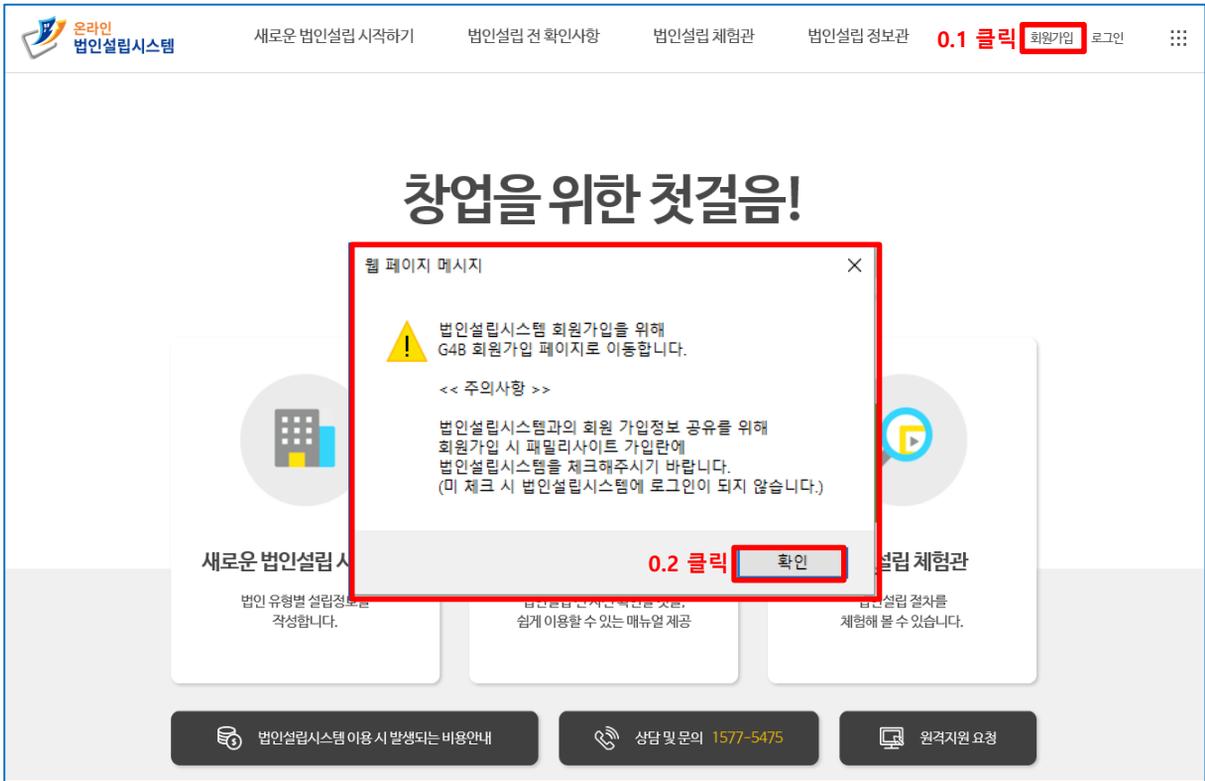
- 온라인 법인설립시스템 이용 시 필요한 준비사항이나 법인설립 전에 준비해두시면 편히 진행하실 수 있습니다.

※ 중요 : 자본금 확인은 법인설립시스템을 통한 온라인 증명으로만 가능합니다. (은행 방문(오프라인)을 통한 증명서는 진행 불가)

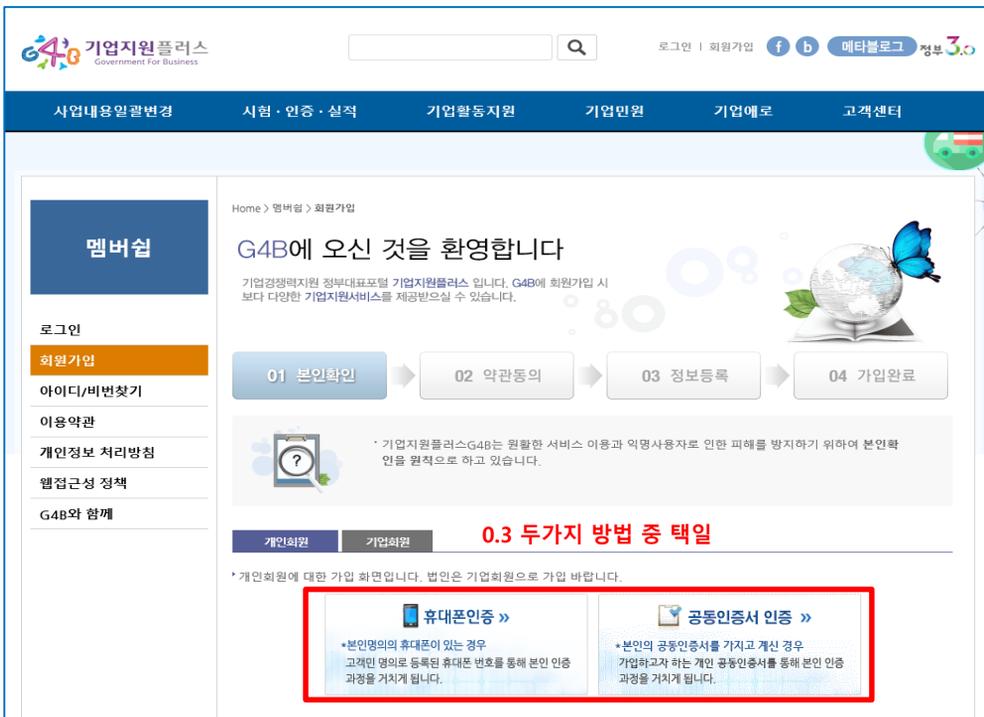


**0. 회원가입 / 로그인 (구성원 모두가 회원가입, 인증서 등록을 하셔야 합니다.)**

- 0.1 회원가입 버튼 클릭  
회원은 G4B 사이트에서 진행합니다.
- 0.2 회원가입을 위해 G4B 회원가입 페이지로 이동



- 0.3 G4B 사이트로 이동 후 실명인증을 진행합니다. (휴대폰인증과 공동인증서 인증 2가지 방법 중 택일 후 진행)



- 0.4 약관 동의 (세가지 약관에 대해서 확인하신 후 동의를 체크합니다.)

고유식별정보 수집에 대한 안내

지식경제부 기업지원플러스(G4B)는 다음 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

● 가. 고유식별정보의 보유 및 이용기간 (법적근거 또는 내부결재문서 근거)

- 지식경제부 기업지원플러스(G4B)는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 공공기관 홈페이지 탈퇴시까지.  
다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지  
1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
- 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

위 내용에 동의합니다.

모두 동의하기

0.4 클릭

- 0.5 회원정보를 등록합니다.

회원정보 등록

\* 아이디  중복검사 \* 6자 이상 12자 이하의 영문 또는 영문/숫자 조합(특수문자사용시에는 재택창

\* 비밀번호  법인설립시스템에서는 특수문자가 포함된 아이디를 사용할 수 없으니,  
아이디에 특수문자는 기입하지 말아주세요

\* 비밀번호확인

성명  법인설

가입구분  (개인-내국인)

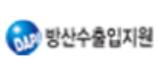
\* 휴대전화번호  010 - 1111 - 2222

\* 전자우편주소

\* 샵(#)메일사용여부  사용  미사용

\* 이메일수신여부  수신  비수신 ※ 수신에 체크를 하시면 법인설립 진행 시  
등록하신 핸드폰과 이메일로  
\* SMS수신여부  수신  비수신 '법인설립진행업무'에 대한 진행안내정보를 받으실 수 있습니다.

패밀리사이트 가입   예비창업자를 위한 온라인 법인설립민원 서비스를 제공하는 사이트입니다.  
(전자 공증이 필요 없는 자본금 10억 미만의 주식회사 발가설립) 온라인 법인설립시스템  
의 법인설립 민원서비스를 이용하시려면 온라인 법인설립시스템의 가입체크박스를 선택해주시고 회원님 본인의 공동인증서를 등록하셔야 합니다.

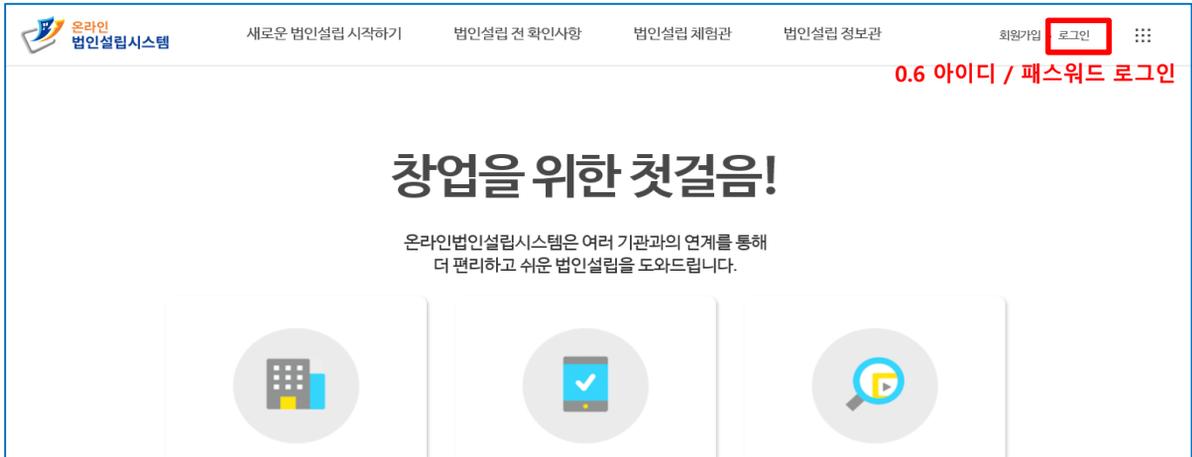
 방산물자를 해외에 수출하기 위한 방산수출민원서비스 및 방위산업 관련 해외 수출정보  
를 제공하는 사이트입니다.  
방산수출입민원서비스를 이용하시려면 G4B 법인회원가입 후 방산수출입 사이트의 회  
원서비스>마이페이지>회원정보조회에서 추가정보를 입력 후 승인을 요청해주시기 바  
랍니다.

공동인증서 등록  \* 공동인증서 로그인/재택창업을 이용하시려면 인증서를 반드시 등록하십시오.

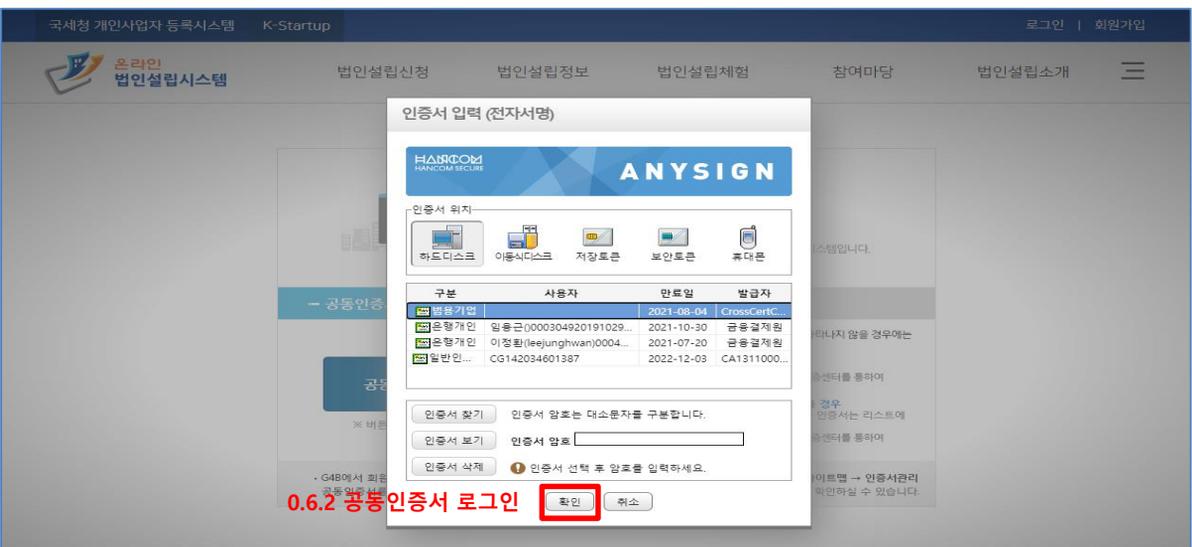
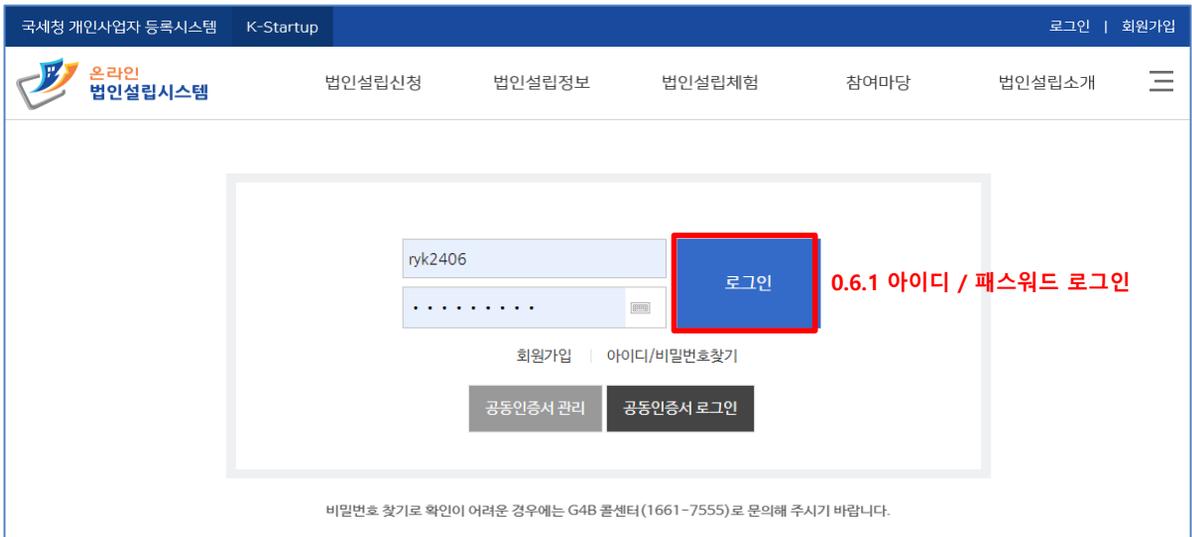
<주의> 법인설립시스템을 이용하기 위해서는 반드시 체크해주시기 바랍니다.  
(미체크 시 법인설립시스템을 이용할 수 없음. 로그인 불가)

0.5 클릭

- 0.6 가입이 완료가 되면 법인설립시스템에서 로그인을 합니다. (로그인은 아이디, 비밀번호 또는 공동인증서로 가능합니다.)

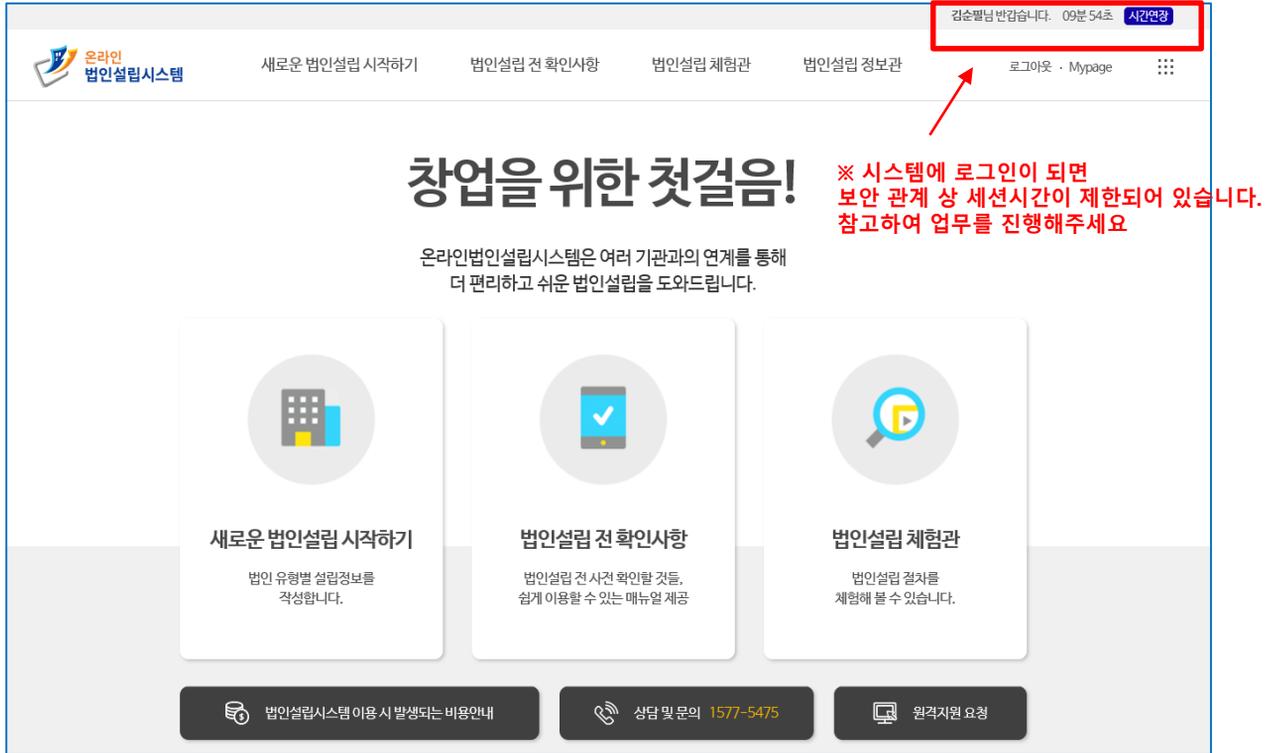


<< 두가지 방법 중 편한 방법으로 진행하시면 되겠습니다. >>

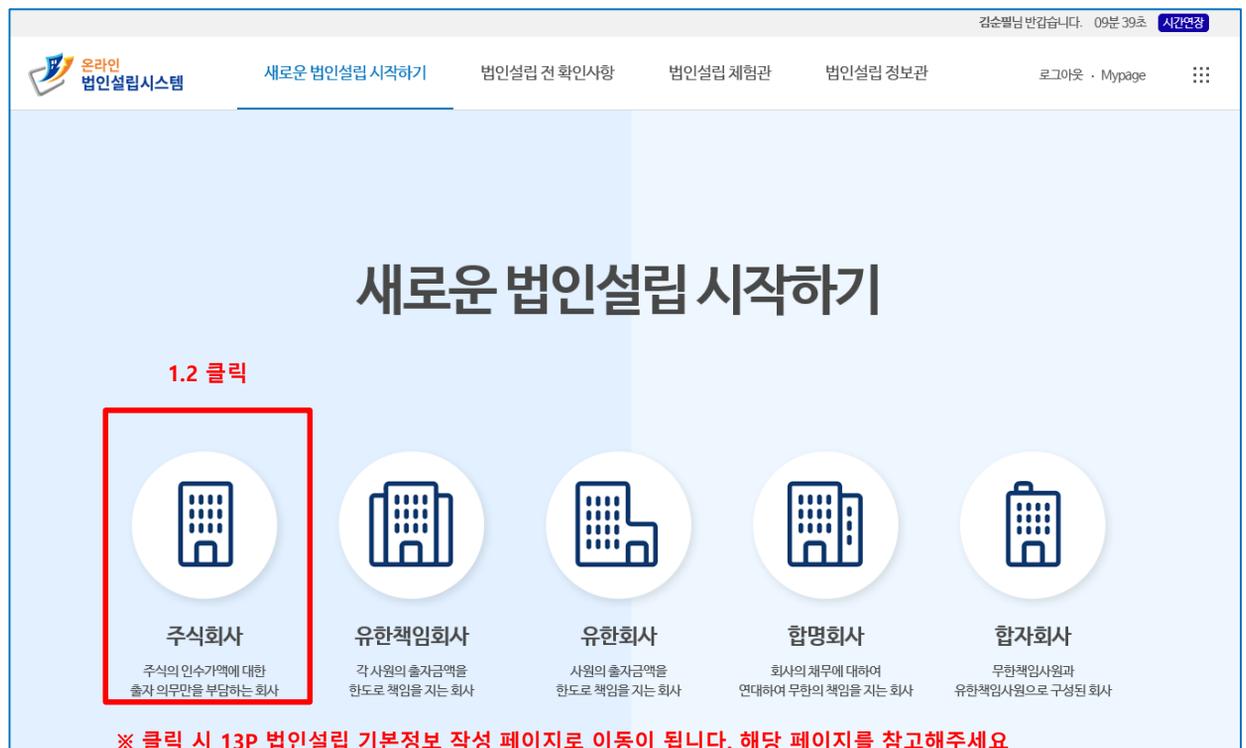


## 1. 법인설립시스템 메인페이지 둘러보기

- 1.1 진행 중인 법인설립 정보가 없는 사용자의 로그인 후 메인페이지
- 새로운 법인설립 시작하기, 법인설립 전 확인사항, 체험관, 설립 시 비용안내, 원격지원 요청 등이 진행가능합니다.

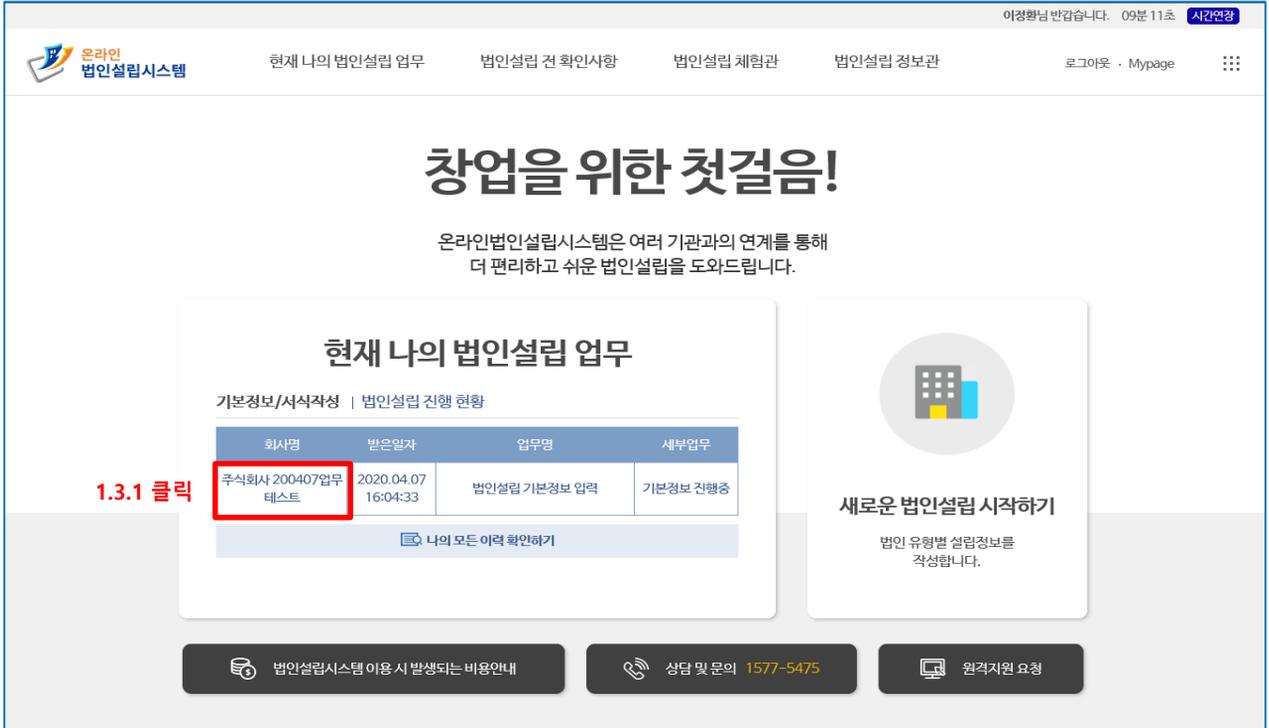


- 1.2 새로운 법인설립을 시작하기 위해서는 아래의 '주식회사 (발기설립) 시작' 버튼 클릭합니다.
- 로그인이 되어야 진행이 가능한 서비스입니다.



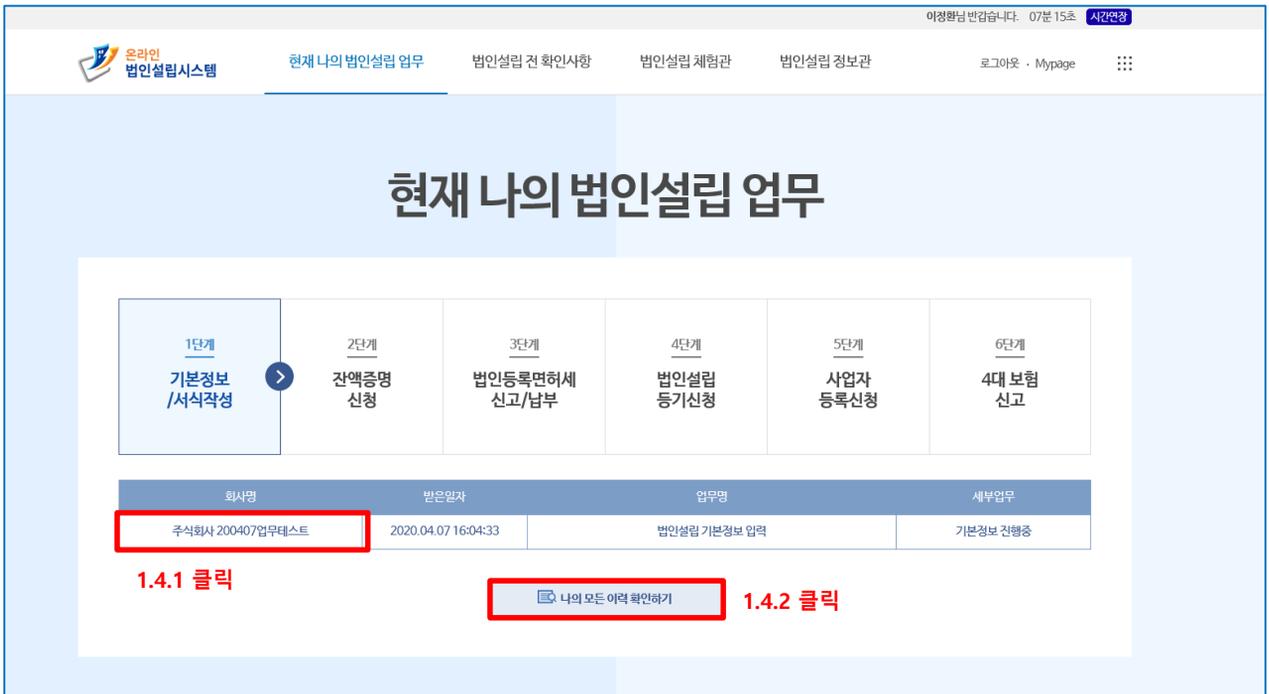
- 1.3 진행 중인 법인설립 정보가 있는 사용자의 로그인 후 메인페이지
- 현재 나의 법인설립 업무, 새로운 법인설립시작하기, 설립 시 비용안내, 원격지원 요청 등이 진행가능하며,

1.3.1 회사명 클릭 - 현재 나의 법인설립 업무에 상호명을 클릭하면 해당 법인설립 정보 페이지로 이동됩니다.

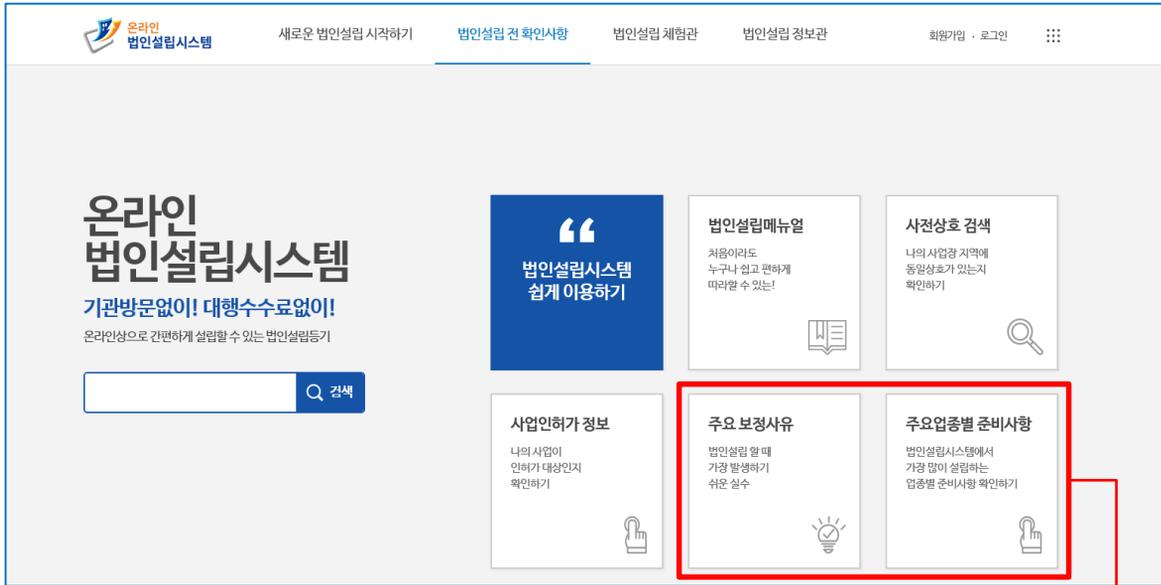


- 1.4 진행 중인 법인설립 정보가 있는 사용자는 아래와 같이 법인설립의 단계별 현황 및 세부 진행상황을 확인할 수 있습니다.

- 1.4.1 회사명 클릭 - 현재 나의 법인설립 업무에 상호명을 클릭하면 해당 법인설립 정보 페이지로 이동됩니다.
- 1.4.2 나의 모든 이력 확인하기 클릭 - 설립 중인 모든 법인 정보를 확인할 수 있는 페이지로 이동됩니다.



- 1.5 법인설립 전 확인사항 화면



- 법인설립 전 확인사항에서는 아래 내용들을 확인할 수 있습니다.

- 1. 법인설립 메뉴얼
- 2. 사전상호 검색
- 3. 사업인허가 정보
- 4. 주요 보정사유
- 5. 주요 업종별 준비사항
- 6. 통합검색 서비스

※ 주요보정사유, 주요 업종별 준비사항 메뉴를 사전에 확인하시면 보다 원활한 법인설립을 진행 하실 수 있습니다.

주요 보정사유 안내

**주요 보정사유 안내**

**보정이란?**  
 법인설립을 위하여 신청한 법인설립 신청정보(기본정보, 서식, 신청서)에 대하여 대법원 등기소에서 수정이 필요한 내용에 대하여 수정요청을 하는 업무

**보정유형**

유형	메시	바로가기
상호명	· 동일 상호의 등기가 진행됨. 같은 지역 내 동일목적의 동일상호가 중복될 수 없음 · 동일권 내 동일목적의 동일상호의 등기가 이미 존재하여 등기가 불가함	<a href="#">바로가기</a>
영문상호명	· 영문 상호는 한글 상호와 발음 상의 동일성이 있어야 함 · 영문상호명의 표기 방식이 잘못되었음	<a href="#">바로가기</a>
구성원 주소	· 구성원의 주소가 주민등록등본 상의 주소와 상이함	<a href="#">바로가기</a>
사업목적	· 사업의 목적 구체화 필요 (사업의 목적은 구체적이고 명확해야함, 추상적이고 불명확하면 안됨) · 목적 중 부동산업은 구체적으로 특징을 요함 (한국표준산업분류표 상의 소분류 미하 참조하여 작성요)	<a href="#">바로가기</a>
기타	· 첨부서면 미첨 또는 누락이 되었음 · 발기인의사록 상 정관승인의견, 주권납입의 건, 조사보고의 건을 누락하였음 · 특정 구성원의 인증서 정보가 보이지 않음, 전자서명에 오류가 발생하였으니 다시 전자서명 요 · 신청서의 기재와 첨부서면의 기재의 불일치 · 첨부서면 간 작성일자가 상이	<a href="#">바로가기</a>

닫기

- 법인설립 전 확인사항 화면 내 주요 업종별 준비사항
- 온라인 법인설립시스템을 통해 가장 많이 설립하는 업종들의 준비사항을 참고하실 수 있습니다.



## 온라인 법인설립시스템에서 가장 많이 설립하는 업종별 준비사항

\* 본 자료는 온라인 법인설립시스템 이용자 통계( 17 ~ 19년 )을 기준으로 작성되었습니다. 참고용으로 활용은 가능하며 실제와 차이가 있을 수 있습니다.

### 전체 설립건수 대비 업종선택 비율



### 업종별 평균 자본금



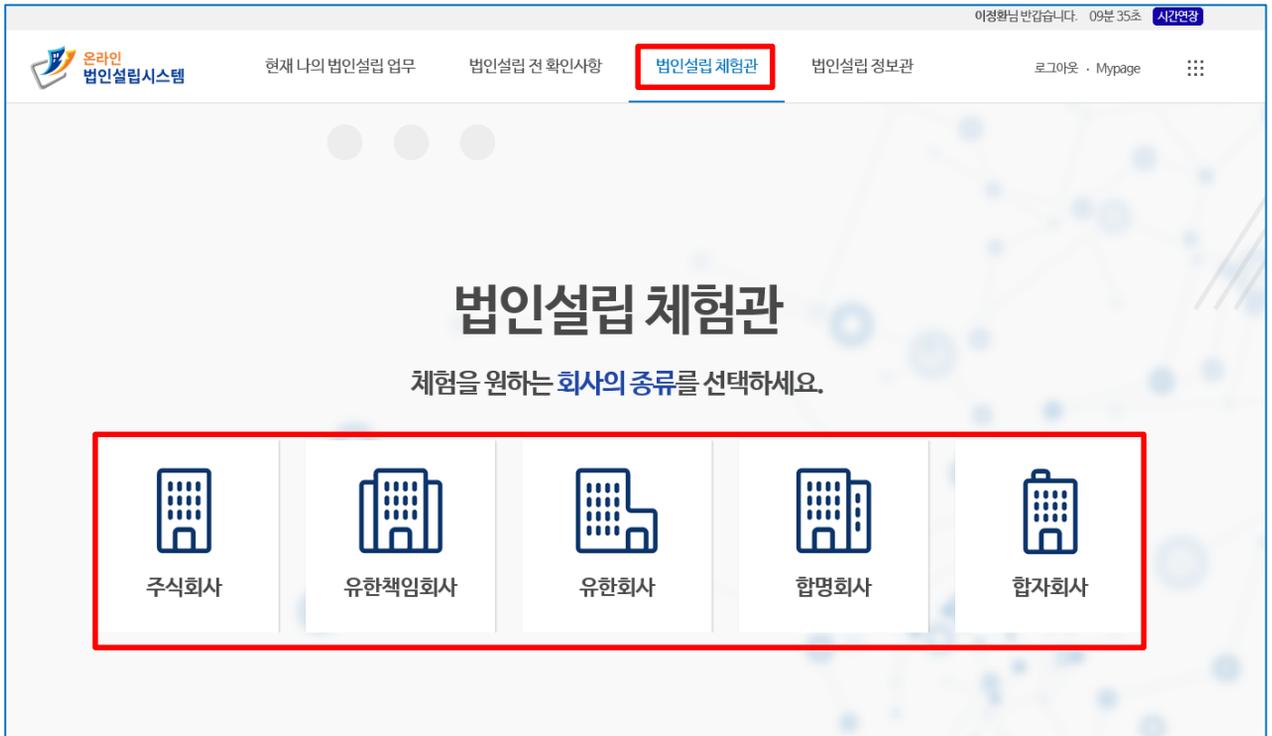
### 법인설립 전 해당 업종별 참고사항

- ◆ 제조업 : (규모와 상관없이) 제조 시설이 있어야 사업자등록증에 제조업으로 등재가 가능합니다. 단, 공장 등록시 평방 150㎡ ( 제곱미터 ) 이상의 규모가 필요합니다. 제조하는 물품에 따라 필요시 사전허가를 받아야 합니다.  
예시) 식약청 허가 등
- ◆ 도소매업 : 취급하는 품목에 따라서 필요시 사전허가를 받아야 합니다.  
예시) 동물 의약품 취급 도소매업 등
- ◆ 지식서비스업 : 지식과 관련된 용역서비스, 연구개발 등 모든 지식관련 서비스업을 말합니다. 관련 부설 연구소가 있다면 추후 개발은 물론, R&D 지원사업 참여에 이점을 얻을 수 있습니다.

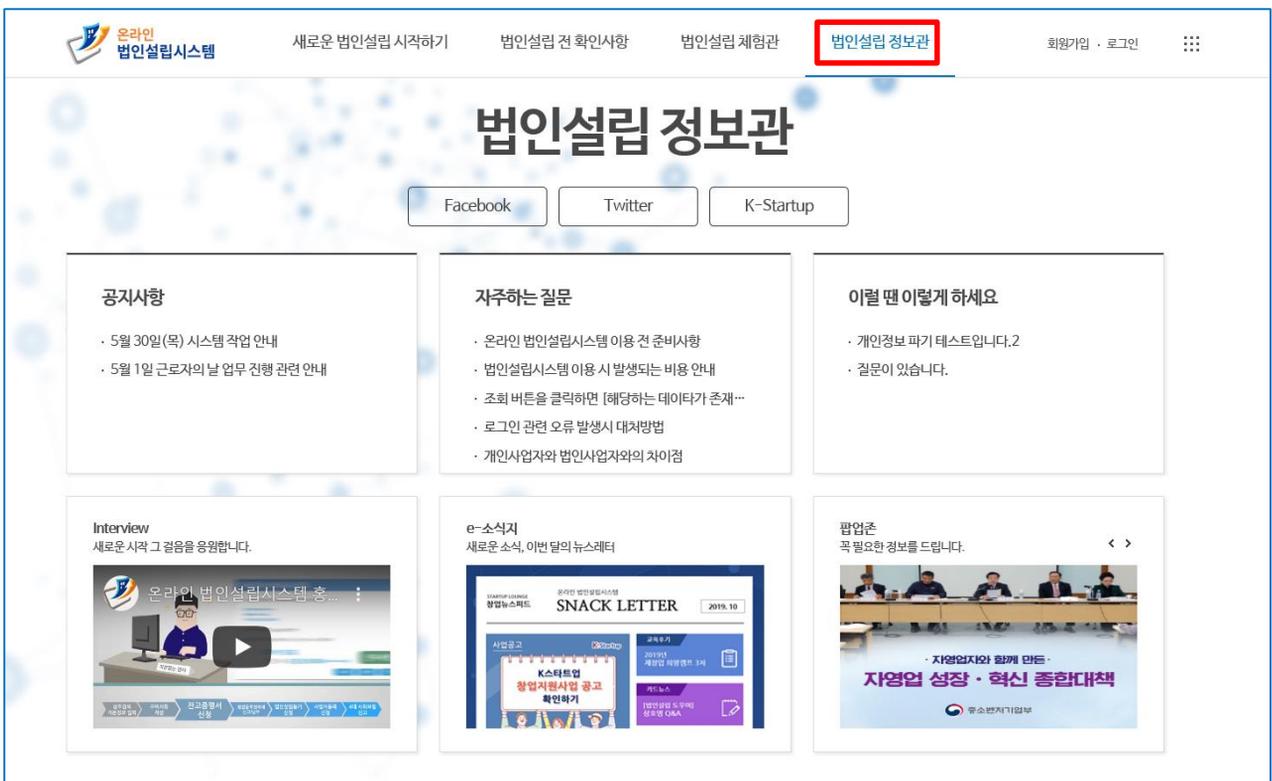
### 업종별 사업목적 입력예시

- ◆ 사업목적은 업종업태와는 별개의 개념으로, 갯수 제한없이 최대한 상세히 입력하시길 권해드립니다.
- ◆ 취급 할 품목과 함께 적어주시는 것이 좋습니다.  
예시) 제조업 : '플라스틱제품 제조업', '건설자재 관련 제조업', '가방, 의류 제조업' 등  
도소매업 : '가공식품 도소매업', '의약품 판매대행 도소매업', '미디어 장비 도소매 업무' 등  
지식서비스업 : 교육어플리케이션 제작업, 모바일검색 플랫폼 서비스업, 모바일( app ) 개발 등
- ◆ 두 가지 이상의 업종을 하실 경우에도 상세하게 입력하시면 됩니다.  
예시) 문구류 제조 및 도소매업

- 1.6 법인설립체험관 화면
- 법인유형별 법인설립의 체험을 할 수 있는 서비스로서 법인설립 시작하기 전 법인설립을 체험해 볼 수 있는 서비스입니다.  
주의 - 법인설립 체험관에서 작성한 기본정보 및 구비서류는 테스트 데이터로서 실제 서비스에 반영이 되지 않습니다.



- 1.7 법인설립 정보관 화면
- 법인설립 정보관은 법인설립시스템의 SNS 서비스(Facebook, Twitter) 및 K-Startup 바로가기와 공지사항, 자주하는 질문(FAQ), 질의응답, 이용자 인터뷰 및 각종 법인설립에 관한 정보를 제공하고 있는 메뉴입니다.



## 2. 법인설립 기본정보 등록 및 구비서류(서식) 작성하기

※ 아래 내용은 법인설립 진행 시 주의해야할 사항들입니다.  
 해당 내용을 참고하여 기본정보 및 구비서식들을 작성하시면 등기보정을 최소화하여 원활하게 법인설립 진행이 가능합니다.

- 항목별 자세한 내용은 메인페이지 내 '법인설립 전 확인사항' 메뉴에서 확인이 가능합니다.

주요 보정사유 안내

주요 보정사유 안내

**보정이란?**

법인설립을 위하여 신청한 법인설립 신청정보(기본정보, 서식, 신청서)에 대하여 대법원 등기소에서 수정이 필요한 내용에 대하여 수정요청을 하는 업무

**보정유형**

유형	예시	바로가기
상호명	· 동일 상호의 등기가 진행됨. 같은 지역 내 동일목적의 동일상호가 중복될 수 없음 · 동일관 내 동일목적의 동일상호의 등기가 이미 존재하여 등기가 불가함	<a href="#">바로가기</a>
영문상호명	· 영문 상호는 한글 상호와 발음 상의 동일성이 있어야 함 · 영문상호명의 표기 방식이 잘못되었음	<a href="#">바로가기</a>
구성원 주소	· 구성원의 주소가 주민등록등본 상의 주소와 상이함	<a href="#">바로가기</a>
사업목적	· 사업의 목적 구체화 필요 (사업의 목적은 구체적이고 명확해야함, 추상적이고 불명확하면 안됨) · 목적 중 부동산업은 구체적으로 특정을 요함 (한국표준산업분류표 상의 소분류 이하 참조하여 작성요)	<a href="#">바로가기</a>
기타	· 첨부서면 미첨 또는 누락이 되었음 · 발기인의사록 상 정관승인의건, 주금납입의 건, 조사보고의 건을 누락하였음 · 특정 구성원의 인증서 정보가 보이지 않음. 전자서명에 오류가 발생하였으니 다시 전자서명 요 · 신청서의 기재와 첨부서면의 기재의 불일치 · 첨부서면 간 작성일자가 상이	<a href="#">바로가기</a>

닫기

- 2.1 법인설립 회사기본정보를 입력합니다. (기본정보는 '발기인 대표' 만 입력이 가능합니다.)

The screenshot shows the '법인설립시작' (Start Corporate Registration) page. The 'STEP 01 회사 기본정보' (STEP 01 Company Basic Information) section is active. It contains several input fields and instructions:

- Company Name:** Fields for '희망 상호명' (Desired Name) and '외국어 상호명' (Foreign Name) with dropdown menus and input boxes. A note says '\*상호명 입력시 주의할 사항을 꼭 확인해주세요!' (Please check the precautions when entering the name!).
- Public Offering Method:** A dropdown for '공고 발행지역' (Public Offering Area) and a dropdown for '공고 매체' (Public Offering Medium). A note says '\*건국지(서울특별시) 또는 본점 주소지 해당 지역의 공고매체를 선택하세요. 발행지역을 선택하시면 해당 지역의 공고매체 리스트가 나옵니다.' (Please select the public offering medium of the construction area (Seoul Special City) or the public offering area of the head office. When you select the publication area, the list of public offering media in that area will be displayed.)
- Company Address:** A dropdown for '공고 발행지역' and an input field for '공고 홈페이지' (Public Offering Home Page). A note says '\*본점주소는 "본점사무실의 주소"를 입력하세요. (본점: 회사의 영업을 총괄하는 영업소)' (Please enter the head office address as the "address of the head office" (Head Office: The office that manages the company's operations)).
- Contact Information:** Fields for '회사주소/전화번호' (Company Address/Phone Number), '본점주소' (Head Office Address), '본점전화번호 (이동전화)' (Head Office Phone Number (Mobile)), and '팩스번호' (Fax Number).

At the bottom, there are buttons for '용어사전' (Glossary), '< 취소' (Cancel), '저장' (Save), and '다음단계 >' (Next Step). The '저장' and '다음단계 >' buttons are highlighted with red boxes. Red arrows point to the '공고 발행지역' and '공고 홈페이지' sections with the text '자세한 내용은 도움말을 참고해주세요' (Please refer to the help manual for more details).

- 2.1.1 저장 버튼을 클릭 시 작성한 내용이 저장되며, 기본정보 조회 페이지로 이동됩니다.
- 2.1.2 다음단계 버튼을 클릭 시 작성한 내용이 저장되며, 구성원 및 주식정보를 입력하는 단계로 이동됩니다.

※ 회사 기본정보 입력 시 주의사항

- 동일한 상호 등기 금지 (같은 지역에 같은 사업목적의 같은 상호가 있다면 등기 불가)
  - ① 동일한 특별시, 광역시, 군에 존재하는 동일한 상호
  - ② 동일 또는 동종의 영업을 하는 동일한 상호 -> 사업의 목적을 비교하여 판단(동일상호의 판단기준에 관한 예규 제 2조 제 2항)
- 영문 상호는 한글 상호와 발음 상의 동일성이 있어야 함



- 2.3 법인설립 사업목적 및 기타를 입력합니다. (기본정보는 '발기인 대표' 만 입력이 가능합니다.)

2.3.1 클릭

- 2.3.1 기본정보 작성완료 버튼을 클릭하여 법인설립 기본정보 작성을 완료합니다.

※ 주의 - 사업의 목적은 아래의 내용을 참고하여 필히 한국표준산업분류표에 맞게 구체적으로 작성합니다.

1. 한국표준산업분류표를 확인해주세요

- 한국표준산업분류표는 통계청에서 제공하는 국내의 사업들을 종류별로 분류해놓은 코드표로 매년 갱신됩니다.
- 법인설립시스템에서 사업의 목적을 입력 시 코드를 확인할 수 있는 링크 버튼이 있으니 클릭하시어 한국표준산업분류표를 참고하여 작성하면 됩니다.

2. 사업의 목적은 구체적으로 작성하여야 합니다.

- 가장 많이 보정 사유가 되는 부분으로 사업의 목적을 기재할 때는 해당 사업분야를 구체적으로 기입을 해주어야 합니다.
- 한국표준산업분류표를 보고, 단순히 '제조업' 이런식으로 기입하면 안되고 구체적으로 어떤 분야의 제조업인지를 기입해주어야 합니다.

잘못된 예시	올바른 예시
도소매업 (X)	스마트폰 단말기 부품 도소매업 (O)
서비스업 (X)	호텔관광 중계 서비스업 (O)
제조업 (X)	컴퓨터부품 제조업 (O)
Application 개발업 (X)	애플리케이션(Application) 개발업 (O) · 영어를 기재하고 싶으면 한글을 쓰신 다음 괄호안에 영어를 표기해주어야 합니다.

3. 기본으로 설정되어 있는 사업의 목적은 중복으로 기입하면 안됩니다.

- 보통 10개 내외로 사업의 목적을 정하게 되며, 마지막에 통상적으로 '위 각 호에 관련된 부대사업 일체' 를 기입합니다.
- 법인설립시스템에서는 마지막에 해당 내용 '위 각 호에 관련된 부대사업 일체' 가 자동으로 기입되니 해당 항목을 중복으로 기입하면 안됩니다.

- 2.4 법인설립 구비서류(서식) 작성

※ 서식/신청서를 개별적으로 전자서명하면, 여러번 전자서명을 하는 번거로움이 있으나 전자서명은 서식/신청서를 모두 작성하신 후 '일괄전자서명' 버튼을 통하여 한번에 진행해주세요.

서식작성 순서 | 일괄출력 | 서식별 작성권한 | ✓ 일괄전자서명

작성해야 하는 서류			서식	전자서명	작성해야 하는 서류			서식	전자서명
<input type="checkbox"/>	1. 정관	작성하기	미작성	미작성	<input type="checkbox"/>	2. 잔액(고)증명 신청서	작성하기	미작성	미작성
<input type="checkbox"/>	3. 발기인회의사록	작성하기	미작성	미작성	<input type="checkbox"/>	4. 이사회이사록	작성하기	미작성	미작성
<input type="checkbox"/>	5. 법인등록면허세 신고서	작성하기	미작성	미작성	<input type="checkbox"/>	6. 법인설립등기 신청서	작성하기	미작성	미작성
<input type="checkbox"/>	7. 법인인감 신고서	작성하기	미작성	미작성	<input type="checkbox"/>	8. 사전동의서	작성하기	미작성	미작성
<input checked="" type="checkbox"/>	9. 주식 발행사항 동의서	수정하기	완료	미작성	<input checked="" type="checkbox"/>	10. 주식인수증	수정하기	완료	미작성
<input checked="" type="checkbox"/>	11. 취임승낙서	수정하기	완료	미작성	<input checked="" type="checkbox"/>	12. 주주명부	수정하기	완료	해당없음
<input type="checkbox"/>	13. 이사/감사 조사보고서	작성하기	미작성	미작성					

6-전자서명은 '법인설립등기 신청서'에 진행합니다.

법인설립 시작하기

※ '모든 서식에 대해 전자서명이 완료'가 되어야 법인설립 시작하기가 가능합니다. (법인설립등기 신청서와 해당없음 서식 제외)  
 -미작성 (전자서명 미진행)  
 -작성중 (일부 구성원 전자서명 진행중)  
 -완료 (모든 구성원 전자서명 완료)

< 서식 작성 순서 > 를 참고하여 서식/신청서를 작성합니다.

1. 정관
2. 잔액(고)증명 신청서
3. 발기인회의사록
4. 이사회이사록 (이사가 3인 이상일 경우에만 작성합니다.)
5. 법인등록면허세 신고서
6. 법인설립등기 신청서 (작성은 현재 단계에서 진행하지만 전자서명은 '법인설립등기 신청 시'에 진행합니다.)
7. 법인인감 신고서
8. 사전동의서
9. 주식 발행사항 동의서
10. 주식인수증
11. 취임승낙서
12. 주주명부
13. 이사/감사 조사보고서 (잔액(고) 증명서 발급 후 '지분 없는 자 (사내이사 또는 감사)가 작성할 수 있습니다. (현재는 진행하지 않습니다.)

- 2.5 정관 작성

정관작성

※ 본 정관은 온라인 법인설립시스템에서 제공하는 표준 정관으로 정관의 조항을 필요에 따라 추가/삭제할 시 경우에 따라登記보통 및 격이 사유가 될 수 있으며, 본 시스템을 통해 생성된 정관이 유효할 수도 있으나 정관 작성 시 유의하시기 바랍니다.

종직

---

상호

당 회사는 주식회사 200407업무테스트(미)라 한다.

---

목적

당 회사는 다음 사업을 목적으로 한다.

1. 테스트
2. 위 각 호에 관련된 부대사업 일체

---

본점과 지점

당 회사는 본점을 서울특별시 내에 둔다. 필요에 따라 국내 및 해외에 지점 또는 출장소 및 영업을 둘 수 있다.

---

목적

---

준용규정 및 내부규정

① 이 정관에 규정되지 않은 사항은 주주총회의결의 및 상사에 관한 법규, 기타 법령에 의한다.  
 ② 당 회사는 필요에 따라 주주총회 결의로 임무수행 및 결의상 필요한 세칙 등 내규를 정할 수 있다.

삭제

---

발기인의 성명과 주소

당 회사의 설립 발기인의 성명, 주민등록번호와 주소는 이 정관 밑에 기재한다.

---

시행일자

이 정관은 2020년 04월 07일부터 시행한다.

---

위와 같이 주식회사 200407업무테스트를 설립하기 위하여 이 정관을 작성하고 발기인 전원이 이에 기명날인한다.  
 2020년 04월 07일  
 주식회사 200407업무테스트

발기인     이정환

주소     서울특별시 송파구 잠실로 51-33  
(잠실동)

저장

닫기

주주 등의 주소, 성명 및 인감의 신고

주주, 등록일감자 또는 그 법정대리인이나 대표자는 당 회사 소정의 서식에 의하여 성명, 주소 및 인감을 당 회사에 신고하여야 한다. 신고사항에 변경이 있을 때에도 또한 같다.

삭제

---

※ 조를 추가/삭제 할 경우 다른 조를 참조하는 내용이 있으면 올바르게 참조하고 있는지 확인하시기 바랍니다.  
 ※ 각 조의 글자수는 최대 1,000자로 제한이 되어 있으니 참고하여 작성해주시기 바랍니다.

조 추가

조 추가 내용

삭제

추가

※ 주식회사의 정관이란, 주식회사의 조직, 활동을 정한 근본규칙을 말합니다. 우리나라에서는 [상법]제288조를 통해 발기인이 정관의 작성을 통해 주식회사를 설립하도록 정하고 있으므로, 주식회사를 설립하기 위해서는 반드시 주식회사의 내부규칙인 정관을 작성하여야 합니다.

정관의 조 추가와 삭제는 가능하지만 본 시스템에서는 장 추가 및 삭제는 지원하지 않습니다.

- 정관의 작성이 어려운 분들은 온라인 법인설립시스템에서 표준정관을 제공하고 있으니 참고하시기 바랍니다. (기본적으로 저장되는 형태의 정관이 표준정관입니다.)

- 2.6 정관 조회

정관조회

**제1장 총칙**

제 1 조 ( 상호 ) 당 회사는 주식회사 200407업무테스트(이하)라 한다.  
 제 2 조 ( 목적 ) 당 회사는 다음 사업을 목적으로 한다.  
 1. 테스트  
 2. 위 각 호에 관련된 부대사업 일체  
 제 3 조 ( 본점과 지점 ) 당 회사는 본점을 서울특별시 내에 둔다. 필요에 따라 국내 및 해외에 지점 또는 출장소 및 영업소를 둘 수 있다.  
 제 4 조 ( 공고방법 ) 당 회사는 수위시 내에서 발행하는 일간 경인일보에 게재한다.

**제2장 주식(株式)과 주권(株券)**

제 5 조 ( 회사가 발행할 주식의 총수 및 각종 주식의 내용과 수 ) 당 회사가 발행할 주식의 총수는 10 주로서 기명식 보통주로 한다.  
 제 6 조 ( 1주의 금액 ) 당 회사가 발행하는 주식 1주의 금액은 금 100원으로 한다.  
 제 7 조 ( 회사 설립시 발행하는 주식의 총수 ) 당 회사는 설립시에 10주의 주식을 발행하기로 한다.  
 제 8 조 ( 주권의 종류 ) 당 회사의 주식은 전부 기명식으로서 주권은 1주권, 10주권, 100주권의 3종류로 한다.  
 제 9 조 ( 주권불소지 ) 당 회사는 주권불소지 제도를 채택하지 아니한다.  
 제 10 조 ( 주권납입의 지체 ) 회사설립시의 주식인수인이 주권납입을 지체한 때에는 납입기일 다음 날부터 납입이 끝날 때까지 자채주금(還滯株金) 1,000원에 대하여 1원의 비율로서 과태금(過愆金)을 회사에 지급하고 또 이로 인하여 손해가 생겼을 때는 그 손해를 배상하여야 한다.  
 제 11 조 ( 주권의 명의개사 ) ① 당 회사의 주식에 관하여 명의개서를 청구함에 있어서는 당 회사 소정의 청구서에 기명납입하고 이에 주권을 첨부하여 제출하여야 한다.  
 ② 영도 이외의 사유로 인하여 주식을 취득한 경우에는 그 사유를 증명하는 서면도 함께 제출하여야 한다.  
 제 12 조 ( 질권의 등록 및 신의 재산의 표시 ) 당 회사의 주식에 관하여 질권의 등록 또는 신의재산의 표시를 청구함에 있어서는 당 회사 소정의 청구서에 당사자가 기명납입하고 이에 확정된 재판판결의 정본 또는 주권을 첨부하여 제출하여야 한다. 그 등록 또는 표시의 말소를 청구함에 있어서는 같다.  
 제 13 조 ( 주권의 재발행 ) ① 주식의 분할 · 병합, 주권의 오손 등의 사유로 주권의 재발행을 청구함에 있어서는 당 회사 소정의 청구서에 기명납입하고 이에 주권을 첨부하여 제출하여야 한다.  
 ② 주권의 상실로 인하여 그 재발행을 청구함에 있어서는 당 회사 소정의 청구서에 기명납입하고 이에 확정된 재판판결의 정본 또는 등본을 첨부하여 제출하여야 한다.  
 제 14 조 ( 주주명부의 폐쇄 및 기준일 ) ① 당 회사에서는 매년 1월 1일부터 정기 주주총회의 종결일까지 주주명부 기재의 변경을 정지한다.  
 ② 제1항의 경우 이외에 주주 또는 질권자로서 권리를 행사할 자를 확정하기 위하여 필요한 때에는 주주총회의 결의에 의하여 일정한 기간 동안 주주명부 기재의 변경을 정지하거나 또는 기준일을 정할 수 있다. 이 경우에는 그 기간 또는 기준일의 2주 간 전에 공고하는 것으로 한다.  
 제 15 조 ( 주주 등의 주소, 성명 및 인감의 신고 ) 주주, 등록질권자 또는 그 법정대리인이나 대표자는 당 회사 소정의 서식에 의하여 성명, 주소 및 인감을 당 회사에 신고하여야 한다. 신고사항에 변경이 있을 때에도 또한 같다.

**제5장 계산(計算)**

제 29 조 ( 영업연도 ) 당 회사의 영업연도는 매년 1월 1일부터 당해 연도 12월 31일까지로 한다.  
 제 30 조 ( 재무제표, 영업보고서의 작성 · 비치 ) ① 당 회사의 사장은 정기총회 개최 6주간 전에 다음 서류 및 그 부속명세서와 영업보고서를 작성하여 주주총회의 승인과 감사의 감사를 받아 정기총회에 제출하여야 한다.  
 1) 대차대조표  
 2) 손익계산서  
 3) 이익금 처분계산서 또는 결산금 처리계산서  
 ② 제1항의 서류는 감사보고서와 함께 정기총회 개최 1주일 전부터 당 회사의 본점과 지점에 비치하여야 하고, 총회의 승인을 얻었을 때에는 그 중 대차대조표를 지폐없이 공고하여야 한다.  
 제 31 조 ( 이익금의 처분 ) 매기 총 수입금에서 총 지출금을 공제한 잔액을 이익금으로 하여 이를 다음과 같이 처분한다.  
 1) 이익준비금(매출산기의 금액에 의한 이익배당금액의 10분의 1이상)  
 2) 별도저축금 약간  
 3) 주주배당금 약간  
 4) 임원상여금 약간  
 5) 후기 이월금 약간  
 제 32 조 ( 이익배당 ) 이익배당금은 매 결산기 말일 현재의 주주명부에 기재된 주주 또는 등록 질권자에게 지급된다.  
 제 33 조 ( 최초의 영업연도 ) 당 회사의 최초 영업연도는 회사의 설립일로부터 당해 연도 12월 31일까지로 한다.

**부칙**

제 34 조 ( 준용규정 및 내부규정 ) ① 이 정관에 규정되지 않은 사항은 주주총회회의 및 상사에 관한 법규, 기타 법령에 의한다.  
 ② 당 회사는 필요에 따라 주주총회 결의로 업무수행 및 경영상 필요한 세칙 등 내규를 정할 수 있다.  
 제 35 조 ( 발기인의 성명과 주소 ) 당 회사의 설립 발기인의 성명, 주민등록번호와 주소는 이 정관 열미에 기재한다.  
 제 36 조 ( 시행일자 ) 이 정관은 2020년 04월 07일부터 시행한다.

위와 같이 주식회사 200407업무테스트를 설립하기 위하여 이 정관을 작성하고 발기인 전원이 이에 기명납입한다.  
 2020년 04월 07일

주식회사 200407업무테스트  
 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)

발 기 인 : 이정환 (830528-\*\*\*\*\*) 전자서명  
 주 소 : 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)

수정
출력
닫기

※ 정관의 저장이 완료되면 정관의 내용을 확인 후 전자서명을 클릭하여 전자서명을 수행할 수 있습니다.

- 서식별(개별) 전자서명도 가능하지만 모든 서식 작성 후 기본정보 조회 페이지에서 일괄전자서명을 이용하면 보다 편하게 전자서명이 가능합니다.

17

- 2.7 잔액(고)증명 발급의뢰서 작성

잔액(고)증명 발급의뢰서

잔액(고)증명 발급의뢰서 작성 ▶ 작성기에도 채팅하기 ▶

발기인대표성명	이정환	실명확인번호	830528-*****
은행	선택 <span style="font-size: small;">▼</span>	계좌번호	<span style="background-color: #ffff00; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span> (*미포함)
잔액기준일자*	2020-04-03 <span style="font-size: small;">▶</span>	<small>                     *잔액기준일자가 발급일지(오늘)와 같은 경우 증명서 발급이 되면' 계좌가 당일 동결(입/출금 불가)이 되니 참고하시기 바랍니다.                      *잔액기준일자를 변경하게 되면' 구상원들이 전자서명을 새로 해야 하니 작성 시 유의하시기 바랍니다.                 </small>	

※ 하나은행과 외환은행 통합 사칭  
 1. 2016년 6월 7일(화) 하나은행과 외환은행의 전산이 KEB하나은행으로 통합됨에 따라 외환은행은 잔액(고)발급이 불가합니다.  
 2. 기존 외환은행은 KEB하나은행으로 잔액(고)발급을 진행하세요.

※ 발급의뢰서 작성 시 주의사항  
 1. 발기인대표 개인 계좌에 한함 (개인사업자, 법인 계좌 불가)  
 2. 시중은행 계좌 가능 (2금융권, 단위 농업/신협/축협, 우체국 계좌 불가)  
 3. 저유식 입출금 계좌에 한함. (장기 예금/저금/연금/마이네스 계좌 등 불가)  
 4. 납입은행이 - 기업은행일 경우 통장계좌(명도문번호) 등록 불가  
 - 채입은행일 경우 잔액기준일자는 '증명서 발급 당일만' 가능 (잔액기준일자가 당일이 아니면 증명서 발급 불가)  
 - 부산은행일 경우 잔액기준일자는 '필요만' 가능(잔액기준일자가 주말, 휴일인 경우 증명서 발급 불가)  
 5. 구 조흥은행 계좌는 잔액(고)증명 발급이 불가합니다. 확인하시고 발급의뢰서를 작성하세요.  
 6. 잔액기준일자는 등기신청하고자 하는 날로부터 14일이내로 선택을 하셔야합니다.  
 \*발급 받은 잔액(고)증명서의 효력은 등기신청일을 기준으로 14일 이내이므로, 법인설립신청 소요시간을 고려하여, 잔액기준일자를 선택하여 주시기 바랍니다.

저장
닫기

※ 법인설립 등기를 하기 위해서는 주식 금액을 납입한 은행, 금융기관의 증명서가 필요합니다.  
 자본금 10억 미만의 회사가 발급설립 하는 경우 금융기관의 증명서를 잔액(고)증명서로 대체할 수 있습니다.

< 잔액(고)증명 발급의뢰서 작성 시 유의사항 >

- 1) 일반 입출금 계좌번호 입력 (하이픈(-) 빼고 입력)  
 예) : CMA계좌, 정기적금계좌 기타 등등 금액변동이 가능한 계좌 이용불가
- 2) 평생계좌번호(휴대폰번호)는 이용불가  
 예) : 기업은행 휴대폰번호로 생성된 계좌번호 01012341234 이용불가
- 3) 잔액(고)증명을 받고자 하는 계좌의 잔액을 사전 확인
- 4) 잔액(고)증명서를 발급 받은 계좌는 당일 계좌가 동결됨 (입금, 출금 모두 불가)
- 5) 시중은행 계좌만 가능(2금융권, 단위농협/신협/축협/우체국 계좌 이용불가)

- 2.8 잔액(고)증명 발급의뢰서 조회

잔액(고)증명 발급의뢰서

잔액(고)증명 발급의뢰서 조회 ▶ 작성기에도 채팅하기 ▶

발기인대표성명	이정환	실명확인번호	830528-*****
은행	중소기업은행	계좌번호	00000000000
잔액기준일자	2020-04-07	작성일	2020-04-07

닫기

※ 작성한 잔액(고)증명서의 내용을 확인합니다.

< 잔액(고)증명 발급의뢰서 수정 시 유의사항 >

잔액(고) 증명서 수정을 하면 모든 서식의 전자서명이 초기화되어 재서명이 필요하니 꼭 필요한 경우에만 수정하시기 바랍니다.

- 2.9 발기인회의사록 목록

발기인회의사록 출석 목록

**발기인회의사록 출석 목록**

출석여부	성명	주민등록번호	출자지분	직위	의장여부
<input checked="" type="checkbox"/>	이정환	830528-*****	10	발기인 대표 / 대표이사(장)	<input checked="" type="radio"/>

확인
닫기

※ 발기인 회의를 통해 이사, 감사를 선임하고 정관에 명시된 본점의 위치보다 상세한 본점의 위치를 결정(등기를 위해)하는 등 회사를 설립하기 위한 여러 사항을 결의하고 이를 기록하는 서식입니다

- 발기인회의사록 출석 목록에서 출석여부 및 의장여부를 체크합니다.

- 2.10 발기인회의사록 작성

발기인회의사록

**발기인회의사록 작성** (작성) 작성기록(재검토가능)

---

2020-04-07 13 시 본 회사 본점사무실에서 다음 발기인전원의 동의로 상업 제390호 제2장 소정의 소집절차를 생략하고 다음 의안을 심의하기 위하여 발기인회의를 개최한다.

발기인총수 3명 / 인수주식수 10  
 출석발기인수 3명 / 인수주식수 10

발기인들에 의하여 **이정환** 이(가) 의장으로 선출되다.

**제1호 의안** - 이사, 감사 선임의 건  
 의장은 이사 및 감사의 선임에 대한 권을 발기인 의원들의 과반수이상으로 의결을 요한다음과 같이 선출되다.  
 사측이사 : 이정환 (830528-\*\*\*\*\*)  
 사측이사 : 윤지은 (820208-\*\*\*\*\*)  
 피선자는 출석에서 위임을 승낙한다.  
 위의 감사의 선임은 상업 제403호 제2장 규정에 의하여 발행 주식의 총수의 100분의 3을 초과하는 수의 주식을 가진 발기인은 초과하는 주식에 관하여 의원권을 행사하지 아니한다.

**제2호 의안** - 분할상치용수 결정의 건  
 의장은 정관에 분할을 허용하지 않으나 **상설로 51-33** 제 2항 정해져 있으므로 그 분할용수를 생략하 한다는 뜻을 전하고, 신중하게 임의결 결과 찬성이 일치하여 다음 장소에 분할을 두기로 한다.  
 본점 : 서울특별시 송파구 송정로 51-33 (송정동)  
 제3호 의안 - 대표이사 선임의 건  
 의장은 본 회사의 대표이사를 선임할 뜻을 전하고, 발기인 의원들의 과반으로 대표이사를 선임한다 다음과 같이 선임되다.  
 대표이사 **이정환** (830528-\*\*\*\*\*)  
 주소 **서울특별시 송파구 송정로 51-33 (송정동)**  
 피선자는 출석에서 위임을 승낙한다.

이상이므로 금일의 의안을 전부 심의 종료되었으므로 의장은 **이정환** 시에 폐회를 선언한다.

---

위 결의를 행하기 위하여 이 의사록을 작성하고 역장 과 출석한 이사가 다음에 전자서명한다.  
 2020년 04월 07일  
 주석회사 200407인무테스트

의 장
이정환

저장
닫기

- 발기인회의의 개최한 일자 및 개최한 시간, 폐회한 시간을 입력 후 저장합니다.

- 2.11 발기인회의사록 조회

- 작성한 발기인회의사록을 확인합니다.
- 서식별(개별) 전자서명도 가능하지만 모든 서식 작성 후 기본정보 조회 페이지에서 일괄전자서명을 이용하면 보다 편하게 전자서명이 가능합니다.

- 2.12 이사회이사록 목록

출석여부	성명	주민등록번호	직위	의장여부
<input checked="" type="checkbox"/>	임용근	810619-*****	발기인 대표 / 대표이사(정)	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	이정환	830528-*****	발기인 / 사내이사	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	서지혜	870329-*****	지분없는 자 / 사내이사	<input type="radio"/>

※ 법인설립을 위한 이사회회의 필수적인 역할은 대표이사의 선임이며, 그 외의 다양한 내용을 결의하고 그 내용을 의사록으로 작성합니다.(구성원 중 이사가 3명 이상인 경우만 작성합니다.)

- 이사회이사록 출석 목록에서 출석여부 및 의장여부를 체크합니다.

- 2.13 이사회회의사록 작성

---

**이사회회의사록 작성** (신규) 작성(기타도 해당사항이)

---

이사회 총수 3명, 총석 이사 수 3명  
 이사진의 호선에 의하여 이사 임용근 이(가) 대장으로 선출된다.

제1호 의안: 대표이사 선임권  
 의장은 본 회사의 대표이사를 선임할 뜻을 전하고, 신중하게 협의한 결과 전원이 일치하여 다음 사람을 선임한다

대표이사 **성명 임용근**  
 주민등록번호 810619-\*\*\*\*\*

주소 999-99 서울특별시 테스트구 테스트1길 19-11 (테스트1가)

피선거는 축석에서 취임을 승낙하다.

제2호 의안: 분점설치장소 결정의견  
 의장은 장관에 분점을 서울특별시에 둔다고한 정해지 있으므로 그 설치장소를 정해야 한다는 뜻을 전하고, 신중하게 협의한 결과 전원이 일치하여 다음 장소에 분점을 두기로 한다.

분점주소 999-99 서울특별시 테스트구 테스트1길 19-11 (테스트1가)

---

이상으로 회의의 목적의 의안 전부를 종료하였으므로 의장은 폐회를 선언하다(시간은  시)

2020년 04월 11일

주식회사 0411지분없는사내이사원

회사주소 999-99 서울특별시 테스트구 테스트1길 19-11 (테스트1가)

의 장 임용근

사내이사 사지혜

사내이사 이영환

감 사 김순필

저장

닫기

- 이사회회의 개최한 일자 및 개최한 시간, 폐회한 시간을 입력 후 저장합니다.

- 2.14 이사회회의사록 조회

---

**이사회회의사록 조회** (신규) 작성(기타도 해당사항이)

---

2020년 04월 10일 12시 본 회사 본점 사무실에서 이사, 감사 전원 등대로 상법 제200조 제3항 소정의 소집절차를 생략하고 다음 의안을 심의하기 위하여 이사회를 개최하다.

이사 총수 3명, 총석 이사 수 3명  
 이사진의 호선에 의하여 이사 임용근 이(가) 의장으로 선출된다.

제1호 의안: 대표이사 선임권  
 의장은 본 회사의 대표이사를 선임할 뜻을 전하고, 신중하게 협의한 결과 전원이 일치하여 다음 사람을 선임한다

대표이사 **성명 임용근**  
 주민등록번호 810619-\*\*\*\*\*

주소 999-99 서울특별시 테스트구 테스트1길 19-11 (테스트1가)

피선거는 축석에서 취임을 승낙하다.

제2호 의안: 분점설치장소 결정의견  
 의장은 장관에 분점을 서울특별시에 둔다고한 정해지 있으므로 그 설치장소를 정해야 한다는 뜻을 전하고, 신중하게 협의한 결과 전원이 일치하여 다음 장소에 분점을 두기로 한다.

분점주소 999-99 서울특별시 테스트구 테스트1길 19-11 (테스트1가)

---

이상으로 회의의 목적의 의안 전부를 종료하였으므로 의장은 폐회를 선언하다(시간은 14시)

2020년 04월 10일

주식회사 0411지분없는사내이사원

회사주소 999-99 서울특별시 테스트구 테스트1길 19-11 (테스트1가)

의 장 임용근 (810619-\*\*\*\*\*)

사내이사 사지혜 (870329-\*\*\*\*\*)

사내이사 이영환 (830528-\*\*\*\*\*)

감 사 김순필 (810703-\*\*\*\*\*)

수정

출력

닫기

전자서명

전자서명

전자서명

전자서명

- 서식별(개별) 전자서명도 가능하지만 모든 서식 작성 후 기본정보 조회 페이지에서 일괄전자서명을 이용하면 보다 편하게 전자서명이 가능합니다.

- 2.15 법인등록면허세 신고서 작성

법인등록면허세신고서

**법인등록면허세신고서 작성** 도움말 작성가이드 체험하러가기

**신고인 및 과세대상 정보**

※ 등록면허세의 경우, 반드시 온라인 법인설립시스템으로 전송된 [전자납부번호] 조회정보로 납부하셔야 합니다.(임의로 다른경로로 납부시,결제정보 확인불가)

세목코드	등록면허세	율건종류	법인
율건지	05503 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)		
등록원인	영리법인설립과불입	과세표준액	1,000원
법인등록면허세 (예상납부액 : 일반과세일 경우)	135,000원	중과세 지역 (인구과밀억제권역일 경우)	405,000원

※ 위 법인등록면허세 예상납부액은 자본금이나 본점소재지에 따라 추후 납부시 금액이 달라질 수 있습니다.

감면대상여부\*  예  아니오

저장
닫기

- 감면대상 여부를 예 또는 아니오를 선택 후 법인등록면허세 신고서를 작성합니다.
- ※ 등록면허세의 경우, 반드시 온라인 법인설립시스템으로 전송된 [전자납부번호] 조회정보로 납부하셔야 합니다. (임의로 다른경로로 납부시,결제정보 확인불가)

- 2.16 법인등록면허세 작성 (감면대상일 경우)

- 감면대상 여부를 예로 선택 시 감면 코드 및 주의 사항을 확인 후 서식 작성을 완료합니다.
- 증빙서류가 필요한 감면신청 일 경우 증빙서류스캔 버튼을 클릭하여 증빙서류 스캔을 실행 후 저장을 완료합니다.

· 제100조(감정액)  
① 2018년 12월 31일 현재로서는 해당 사업의 과세연도  
② 「벤처기업육성법」 제25조에 따라 2018년 12월 31일까지  
벤처기업으로 해당 사업에서 소수  
100분의 50에 상한  
1. 벤처기업의 특  
2. 「벤처기업육  
③ 창업총소기업  
④ 창업일이 속하  
경우에는 그 해당  
다만, 제1항 및 제  
⑤ 제4항을 적용함  
⑥ 제1항부터 제4  
이 조에 따른 창업  
1. 합병 · 분할 ·  
인수하거나 제  
대통령령으로 정  
2. 거주자가 해당  
3. 폐업 후 사업  
4. 사업을 확장  
⑦ 제1항, 제2항  
해당 사유 발생일  
⑧ 제1항, 제2항

※ "영년창업사관학교"  
· 사업시설유형  
· 사업자등록신청

감면대상  
종류  
세목  
신청사유\*  
500여 가지의 항목이 가능합니다.

증빙서류\*  
증빙서류스캔 현재 선택한 증빙서류코드명은 증빙서류첨부가 가능합니다.

인감인영 스캔

인감인영 스캔

스캔 시작

**스캔 프로그램 수동설치안내**

1. 하단의 [다운로드] 버튼을 클릭합니다.
2. 대화상자에서 [자칭] 버튼을 클릭하여 설치파일을 내려 받습니다.
3. 내려받은 프로그램 파일을 두 번 클릭하여 설치 프로그램을 시작합니다.
- ※ 자동으로 스캔파일업로드 프로그램이 설치되지 않았을 경우 수동설치하는 프로그램입니다.

인VIEW 설치파일  
다운로드 ↓

저장
닫기

- 2.17 등기신청서 작성

설립등기신청서(발기설립)
온라인 법인설립시스템

---

**설립등기신청서(발기설립) 작성** (주요) 작성가이드 재발허가하기

---

**목적 및 사유**

등기의 목적	주식회사 발기설립
등기의 사유*	정관을 작성할 필요하고 발기인이 회사가 발행한 주식의 전부를 인수하여 주권납입을 완료한 후 발기인회의 및 조사보고의 절차를 종료하였으므로 다음사항의 등기를 구함
본/지정 신청구분*	본정신청

---

**등기사항**

상호	주식회사 200407업무테스트
본점	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)
공고방법	수원시 내에서 발행하는 일간 경인일보에 게재한다.
1주의 금액	100원
발행할주식의 총수	10주
발행주식의 총수와 그 종류 및 각각의 수	보통주식 : 10주

---

신청등기소 및 등록세/수수료	순번	신청등기소	구분	등록세	교육세	세액합계	등기신청수수료
		1	서울중앙지방법원 등기국	본점	금 0 원	금 0 원	금 0 원
		합계		금 0 원	금 0 원	금 0 원	금 20,000 원

---

개세표준액 금 1,000 원

---

**첨부서면**

첨부서면	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 정관 1통</li> <li>1. 발기인회의사록 1통</li> <li>1. 취임승낙서 3통</li> <li>1. 주식 발행서양 동의서 1통</li> <li>1. 주식인수증 1통</li> <li>1. 이사/감사 조사보고서 1통</li> <li>1. 법인인감신고서 1통</li> <li>1. 사진동의를 3통</li> <li>1. 잔액(고)증명서 1통</li> <li>1. 등록세 영수필 확인서 1통</li> </ul>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

2020년 04월 07일

---

신청인	상호	주식회사 200407업무테스트		
	본점	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)		
대표이사	성명	대표이사(진) 성명 이정환	전화번호	010-1234-1234
	주소	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)		

서울중앙지방법원 등기국 귀중

저장
닫기

※ 주식회사를 발기인에 의한 발기설립으로 설립할 때에 회사의 영업소가 위치할 지방법원, 상업등기소에 법인설립등기를 신청하기 위한 신청서입니다.

- 법인설립 등기신청서의 전자서명 버튼은 등기수수료 납부 후 생성되며, 이후 전자서명이 가능합니다.

- 2.18 법인인감신고서 목록

법인인감 신고서
온라인 법인설립시스템

**법인인감 신고서 목록**

※ 대표이사는 목록에서 모든 미확인 항목에 대하여 작성하여 주시기 바랍니다.

상호	이름	주민등록번호	작성여부
주식회사 200407업무테스트	이정환	830528-*****	미작성

닫기

※ 법인인감신고서는 회사대표자의 인감(법인인감)을 대법원에 신고하여 법원에서 인감증명을 받기 위한 문서입니다.

- 법인인감 신고서 목록 내 미작성 버튼을 클릭합니다.

- 2.19 법인인감신고서 작성

법인인감 신고서
온라인 법인설립시스템

**법인인감 신고서 작성** 도움말 작성가이드 채용880가기 100 40

신고하는 인감날인년\*

인감인영

※ 주의사항

- 스캐너는 PC와 로컬(직접)로 연결이 되어있어야 합니다.
- 법인 도장을 실제 사이즈로 스캔해주세요. (개인 도장 불가)
- 사이즈 규격 : 변의 길이 1cm 이상 ~ 2.4cm 이하
- 인감은 대조에 적당하고 가로·세로 2.4센티미터의 정사각형 안에 들어갈 수 있는 것이어야 하며, 가로·세로 1센티미터의 정사각형 안에 들어가는 것이 아니어야 한다.(상업등록규칙 제35조(인감의 제출))
- 실시간으로 업로드를 해주셔야 합니다.(잠부파일 업로드 안됨)
- TWAIN 드라이버 지원 스캐너 및 윈도우/인터넷 익스플로러 환경을 권장합니다.
- 공인인증서 변경 시 인감인영을 필수 재 업로드 해주셔야 합니다.

상호(명칭)	주식회사 2004메뉴업자상용	등록번호
본점 주소	055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	
인감제출자에 관한 사항	자격/성명	사내이사 / 이정환
	주민등록번호	830528-*****
	주소	055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)

위와 같이 인감을 신고합니다.

2020년 4월 02일

신고인 본인 성 명 이정환 (인)

서울중앙지방법원 등기국 귀중

저장
닫기

- 법인인감 신고서 작성 내 인감인영 버튼을 클릭합니다.

< 인감 스캔 시 주의사항 >

- 1) 법인인감이미지 거꾸로 올리면 안됨 (등기 신청 시 보정사유에 해당)
- 2) 법인인감이미지가 잘려서 업로드 되면 안됨
- 3) 법인인감도장 규격사이즈 엄수
  - 변의 길이 1cm 이상 ~ 2.4cm 이하

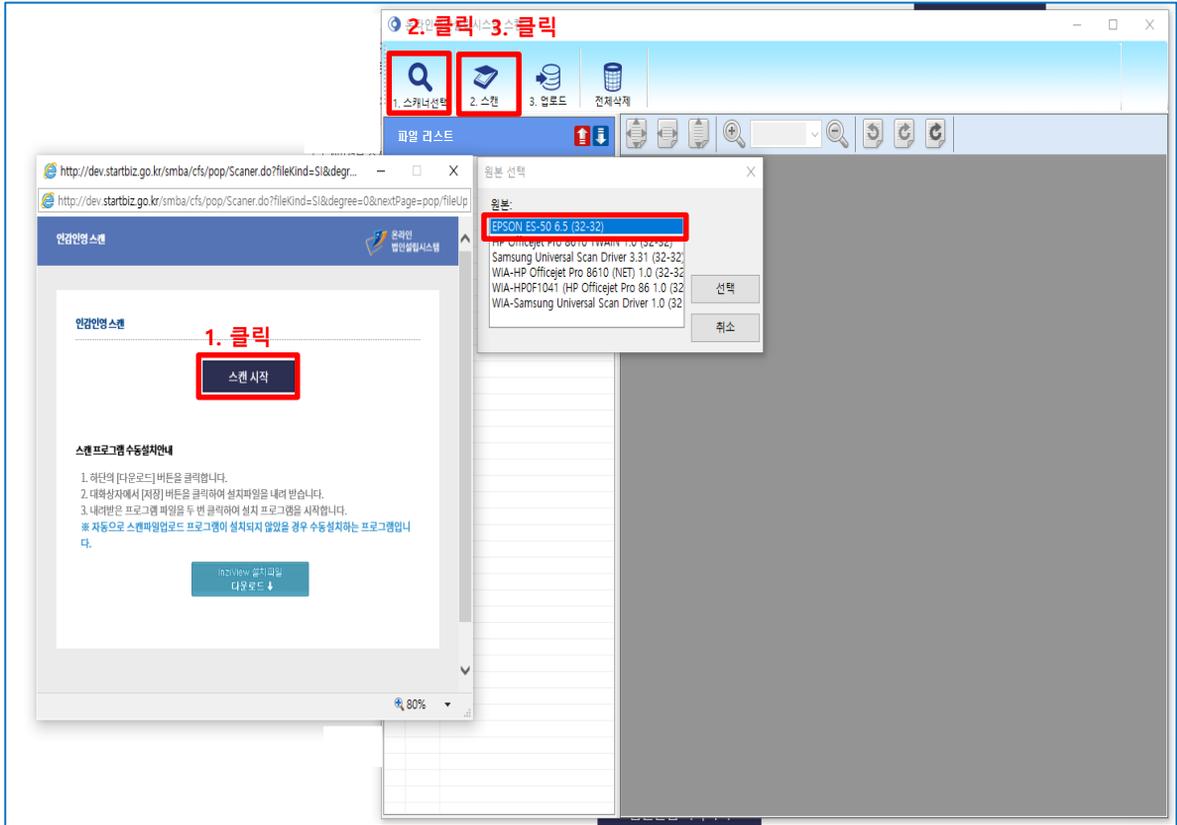
※ 진행 PC와 직접 연결된 스캐너(복합기)에서만 가능 (네트워크로 연결 스캐너(복합기) 이용 불가)  
 아울러 해당 스캐너 제조사에서 제공하는 TWAIN 드라이버를 꼭 설치해주시기 바랍니다.  
 TWAIN 드라이버는 해당 스캐너(복합기)의 제조사 사이트에서 해당하는 기종을 검색하여 다운로드 할 수 있습니다.

24

- 2.20 법인인감 스캔 업로드

< 진행순서 >

- 1) A4용지에 법인인감도장을 정가운데에 정자로 선명하게 찍은 후 스캐너(복합기)에 올려놓습니다.  
스캔시작 버튼 클릭
- 2) TWAIN버전의 스캐너(복합기) 선택
- 3) 스캔 버튼 클릭



< 인감 스캔 시 주의사항>

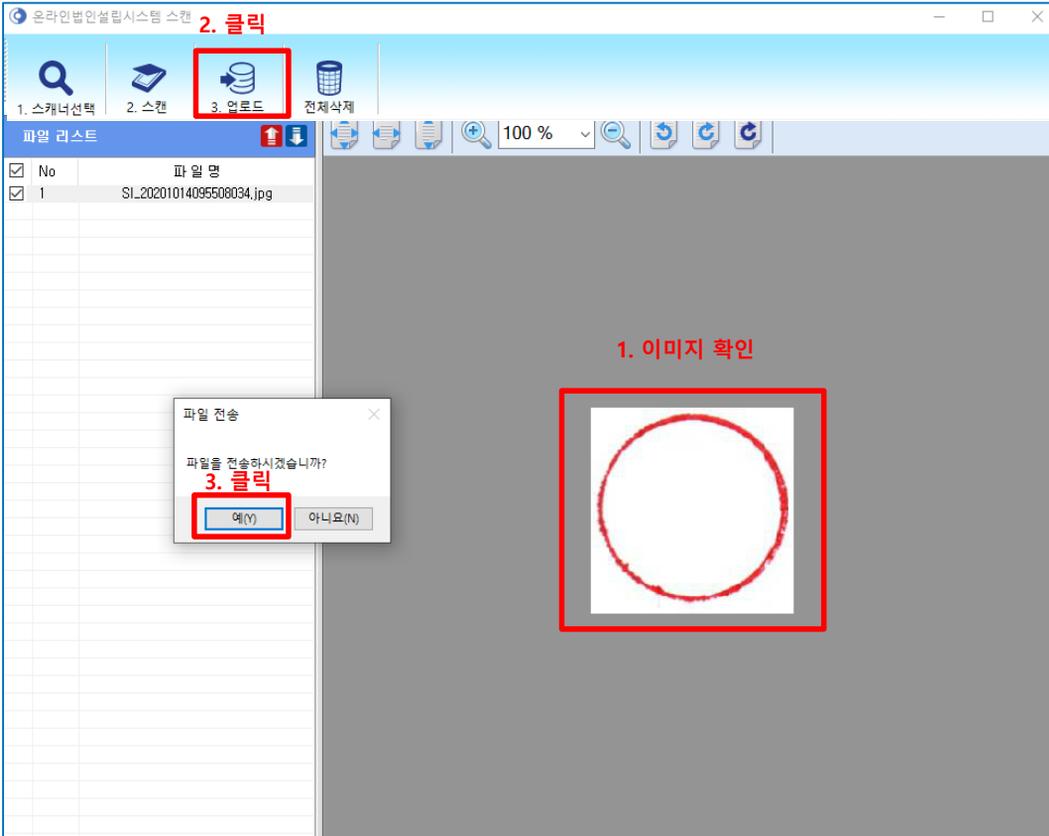
- 1) 법인인감이미지 거꾸로 올리면 안됨 (등기 신청 시 보정사유에 해당)
- 2) 법인인감이미지가 잘려서 업로드 되면 안됨
- 3) 법인인감도장 규격사이즈 엄수  
- 변의 길이 1cm 이상 ~ 2.4cm 이하

※ 진행 PC와 직접 연결된 스캐너(복합기)에서만 가능 (네트워크로 연결 스캐너(복합기) 이용 불가)  
아울러 해당 스캐너 제조사에서 제공하는 TWAIN 드라이버를 꼭 설치해주시기 바랍니다.  
TWAIN 드라이버는 해당 스캐너(복합기)의 제조사 사이트에서 해당하는 기종을 검색하여 다운로드 할 수 있습니다.

- 2.21 법인인감 스캔 업로드

< 진행순서 >

1. 업로드 한 법인인감 이미지 확인(위치, 선명도)합니다.
2. 전송 버튼을 클릭합니다.
3. 이미지파일을 전송하기 위해 예를 클릭합니다.



- 2.22 법인인감 신고서 저장 버튼을 클릭합니다.

- 2.23 법인인감신고서 저장 후 전자서명을 합니다.

- 서식별(개별) 전자서명도 가능하지만 모든 서식 작성 후 기본정보 조회 페이지에서 일괄전자서명을 이용하면 보다 편하게 전자서명이 가능합니다.

- 2.24 사전동의서 작성

사전동의서

---

**사전동의서 목록**

※ 발기인대표/대표이사는 목록에서 모든 미확인 항목에 대하여 작성하여 주시기 바랍니다.

이름	직급	주민등록번호	연락처	확인여부
이정환	발기인 대표 / 대표이사(정)	830528-*****	010-1234-1234	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">미확인</span>
윤지은	지분없는 자 / 사내이사	820208-*****	010-1234-1234	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">미확인</span>

닫기

사전동의서

---

**사전동의서 조회**

- 1.만원사무의 명칭 : 법인등기신청
- 2.공동이용 행정정보(구비서류) : 주민등록사항정보(주민등록등본·초본)
- 3.이용기관의 명칭 : 등기국

2020년 04월 07일

동역인 대표이사: 이정환 전자서명

동역인 사내이사: 이정환 전자서명

주민등록번호 : 830528-\*\*\*\*\*

전화 번호 : 010-1234-1234

수정
목록
닫기

※ 사전동의서는 법인설립 등기신청 시 필요한 공동이용 행정정보(구비서류) 주민등록 사항정보등을 열람하기 위한 동의서입니다.

- 서식별(개별) 전자서명도 가능하지만 모든 서식 작성 후 기본정보 조회 페이지에서 일괄전자서명을 이용하면 보다 편하게 전자서명이 가능합니다.

- 2.25 주식발행사항 동의서

주식발행사항 동의서

---

주식발행사항 동의서

발기인 전원의 동의로서 회사 설립시 발행할 주식에 관한 사항을 다음과 같이 결정함.

다음

1. 주식의 종류와 수 :  
보통주식 10주
2. 주식의 발행가액 : 1주의 금액 100원
3. 주식의 총수와 주식금액 :  
10주, 금 1,000원

---

위 동의사항을 확실히 하기 위하여 발기인 전원이 다음에 전자서명하다.

2020년 04월 07일

주식회사 200407업무테스트

발기인 이정환 전자서명

주소 서울특별시 송파구 잠실로 51-33  
(잠실동)

수정
출력
닫기

※ 회사를 설립할 때에 발행할 주식의 수, 1주의 금액, 그 주식의 총 금액 등을 발기인의 동의를 통해 결정하는 문서로서, 발기인 전원의 성명, 주민등록번호, 주소 등을 확인합니다.

- 서식별(개별) 전자서명도 가능하지만 모든 서식 작성 후 기본정보 조회 페이지에서 일괄전자서명을 이용하면 보다 편하게 전자서명이 가능합니다.

- 2.26 주식인수증

주식인수증

---

주식인수증 조회

1. 상호 : 주식회사 200407업무테스트
2. 인수할 주식의 종류와 수 :  
보통주식 10주
3. 위 총액 : 금 1,000원
4. 1주의 금액 : 금 100원
5. 납입기관 : 중소기업은행

---

위의 주식을 발기인으로서 인수합니다.

2020년 04월 07일

주식회사 200407업무테스트 발기인 대표 귀하

발기인 이정환 전자서명

서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)

수정
목록
닫기

※ 회사 설립 당시 발행하는 주식을 발기인 및 주주가 인수하였음을 증명하기 위한 문서로 주식을 인수한 발기인 및 주주 개개인이 회사에 제출하게 됩니다.

- 서식별(개별) 전자서명도 가능하지만 모든 서식 작성 후 기본정보 조회 페이지에서 일괄전자서명을 이용하면 보다 편하게 전자서명이 가능합니다.

- 2.27 취임승낙서

취임승낙서

---

**취임승낙서 조회**

본인은 주식회사 200407업무테스트 회사의 대표이사로 선임되었으므로 그 취임을 승낙합니다.

2020년 04월 07일

대표이사 **이정환** 전자서명

사내이사 **이정환** 전자서명

주식회사 200407업무테스트 귀중

수정
목록
닫기

※ 법인의 임원(대표이사, 대표사원, 이사, 감사, 등)이 선출된 임원으로의 취임을 승낙하기 위해 작성하는 서면입니다.

- 서식별(개별) 전자서명도 가능하지만 모든 서식 작성 후 기본정보 조회 페이지에서 일괄전자서명을 이용하면 보다 편하게 전자서명이 가능합니다.

- 2.28 주주명부

주주명부

---

**주주명부 조회**

주주명	주소	인수주식수	1주의 금액 / 발행가액	납입금액
이정환	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	10	100	1,000
합계		10		1,000

위 주주명부는 본사에 비치된 주주명부와 대조하여 틀림이 없음을 증명합니다.

2020년 04월 07일

주식회사  
대표이사

주식회사 200407업무테스트  
**이정환**

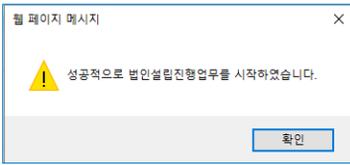
닫기

※ 회사의 주주구성에 대한 내용을 기록하고 보관하기 위하여 작성하는 서식입니다.  
 발기인회의사록의 첨부서류로 포함되며, 회사의 주주 구성과 인수주식 수 등을 기록하는 서식입니다.  
 (전자서명이 필요하지 않은 서식입니다.)



### 3. 잔액(고) 증명서 발급 (법인설립진행업무)

- 3.1 법인설립 시작하기가 정상적으로 완료가 되면 아래와 같은 메시지가 뜹니다.



-3.2 이후부터는 '법인설립신청 > 법인설립진행업무' 메뉴를 이용하여 법인설립을 진행하게 되며 회원가입 시 SMS, 이메일 수신여부에 '수신'을 체크하셨으면 등록하신 핸드폰번호, 이메일 주소로 진행할 업무에 대한 안내가 발송이 됩니다. (기본정보를 수정하시고자 할 때는 '법인설립신청 > 법인설립시작' 메뉴를 이용하시면 됩니다.)



- 3.3 법인설립 진행업무 내 법인설립 진행하기 버튼 클릭

국세청 개인사업자 등록시스템 K-Startup

국세청 개인사업자 등록시스템 K-Startup

법인설립신청

법인설립진행업무

잔액(고)증명 신청

1단계 기본정보 /서식작성

2단계 잔액증명 신청

3단계 법인등록면허세 신고/납부

4단계 법인설립 등기신청

5단계 사업자 등록신청

6단계 4대 보험 신고

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 0803현행화테스트	2020.08.27 16:08:57	잔액(고) 증명	발급요청서 제출

법인설립 진행 현황

잔액(고)증명 신청

발급요청서제출

해당은행서류검토증

증명서확인

완료

법인설립 진행하기 3.3 클릭

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

- 3.4 잔액(고) 증명 신청서 제출 (제출 버튼 클릭)

법인설립신청

법인설립진행업무 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

법인설립시작

법인설립진행업무 >

**잔액(고) 증명 신청서 제출**

1단계 기본정보 / 서식작성	2단계 잔액(고) 증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
--------------------	--------------------	----------------------	------------------	-----------------	-----------------

잔액(고) 증명 신청

업무 진행하기

3.4 클릭

잔액수수료 취소
1. 제출
신청서 조회

잔액(고) 증명 신청서 제출가능시간은  
평일 9시 ~ 17시 40분까지 입니다.

절차확인하기 매뉴얼

※ 잔액(고) 증명 신청서를 제출하는 절차입니다.

- 신청서 조회 : 작성하신 잔액(고) 증명 신청서를 확인하실 수 있습니다.

1. 제출 : 신청서에 문제가 없으시면 **[제출]** 버튼을 클릭하세요.

\* 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷음선-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인음선-웹 페이지를 열 때마다 체크 해 주시기 바랍니다.

단계 소요시간 및 주의사항 ▼

단계 소요시간	- 수수료 결제 완료 후 금융결제원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다. - 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.
주의(안내)사항	- 신한은행을 제외한 은행은 증명서 발급을 위한 수수료 결제가 이루어집니다. - 신한은행 수수료 무료 - 수수료 결제 및 증명서 발급은 17시 40분까지 가능합니다.

- 3.5 제출 버튼 클릭을 하면 아래와 같은 메시지가 뜨고 확인을 누르시면 신한은행은 자동으로 신청서를 제출하며 (신한은행은 증명 수수료가 없습니다.) 신한은행을 제외한 은행/농협/수협 등은 3.6 단계와 같이 수수료 결제창이 뜹니다.

웹 페이지의 메시지

✕

?

잔액(고) 증명 수수료를 납부하고 나면 자동으로 잔액(고) 증명서 발급요청이 진행됩니다. 진행하시겠습니까?

3.5 클릭

확인

취소

- 3.6 잔액(고) 증명 수수료 결제 진행

The screenshot shows a web interface for online payment. At the top right, there is a logo for '온라인 법인출입시스템' (Online Corporate Registration System). The main content area has a header '결제하기' (Payment) and a sub-header '결제방법선택' (Select Payment Method). Below this, there is a selection box with a radio button next to '금융기관 계좌이체' (Bank Transfer). A text block below explains that the payment method is selected based on the user's account type and provides instructions for account information. At the bottom, there are two buttons: '결제하기' (Payment) and '닫기' (Close). A red box highlights the '결제하기' button, with the text '3.6 클릭' (Click 3.6) next to it.

- 3.7 수수료 결제 완료 후 '확인' 버튼을 누르면 자동으로 잔액(고) 증명 신청서가 제출이 됩니다.

The screenshot shows a 'BankPay 인터넷 결제 서비스' (BankPay Internet Payment Service) window. The window title is 'BankPay 인터넷 결제 서비스'. The main content area has a header '금융결제원 BANKPAY 정상결제완료' (Financial Services Commission BANKPAY Normal Payment Complete). Below this, there is a table with payment details: '이용기관명' (Using Institution Name) is '중소기업은행' (Small Business Bank), '금액' (Amount) is '2,000 원' (2,000 won). There are buttons for '출금완료확인' (Payment Complete Confirmation) and '은행상태확인' (Bank Status Confirmation). Below the table, there is a form with fields for '은행' (Bank) '기업' (Corporate), '계좌번호' (Account Number) '\*\*\*\*\*', '결제후 잔액' (Residual Amount After Payment), '주민번호' (Resident Number) '\*\*\*\*\*', '거래일시' (Transaction Date) '2012년 06월 13일', and 'E-mail주소' (E-mail Address). There are two buttons at the bottom: '인쇄' (Print) and '확인' (Confirm). A red box highlights the '확인' button, with the text '3.7 클릭' (Click 3.7) next to it. At the bottom, there is a footer with contact information: '결제 관련 문의 : 금융결제원 고객센터 ☎ 1577-5500' and a promotional banner for '신규하면 혜택이 평평~ 입출식예금' (Newly, the benefits are flat~ Deposit and Withdrawal Savings) with the text '금리는 높고 수수료는 없다!!' (Interest is high and fees are zero!!) and 'EK e-콜림 입출식통장' (EK e-Callim Deposit and Withdrawal Passbook).

- 3.8.1 잔액(고)증명 취하 (신청 후 증명서를 정상적으로 받지 못한 상태입니다.)

**잔액(고) 증명 취하**

**업무 진행하기**

**3.8.1 클릭**

**1.재신청**    신청서 조회

**※ 재신청 버튼을 클릭하면 3.4 단계 (잔액(고)증명 신청) 로 돌아가서 다시 신청을 진행하게 됩니다.**

**절차확인하기**    **(증명서를 발급받지 못하였으므로 수수료는 '환불처리'됩니다.)**    **메뉴얼**

**※잔액(고)증명서 발급이 불가하여 신청서를 재신청하는 절차입니다.**

- 증명서 발급불가 사유: 계좌번호 오류
- 조치 필요사항: 계좌번호를 잘못 입력하셨습니다. 계좌번호를 다시 확인해주세요.
- 특히 증명서 발급은행이 기업은행인 경우 핸드폰번호(평생번호)로는 증명이 불가하오니, 실 계좌번호로 수정하여 주세요.

- 신청서 조회: 작성하신 잔액(고) 증명 신청서를 확인하실 수 있습니다.  
1. 재신청: 신청서에 문제가 없으시면 **[재신청]** 버튼을 클릭하세요.

\*버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷옵션-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인 옵션-웹 페이지를 열 때마다 체크해 주시기 바랍니다.

**단계 소요시간 및 주의사항**

주의(안내)사항    - 재신청을 누르면 잔액(고) 증명 신청서 제출 단계로 이동됩니다.  
- 증명서가 발급이 되지 않았으므로, 증명서 발급 시 결제한 수수료는 수수료를 결제한 통장으로 환불처리가 됩니다.

<< 참고해주세요 >>    ※ 증명서를 발급 받지 못한 이유와 조치내용에 대해서 확인할 수 있으며, 조치하기가 힘든 경우에는 상담콜센터(1577-5475)로 연락을 주시면 되겠습니다.

취하 사유 안내	
오류사유	안내문구
계좌명의 상이	해당 계좌의 예금주가 발기인대표 정보와 동일하여야 합니다. 발기인대표의 개인명의 통장으로 증명서 발급을 진행해주세요.
각종 증명서(확인서) 발급 불가 계좌	이와 같은 계좌는 발급이 불가합니다. - 발기인대표 통장이지만 개인명의 계좌가 아닌 경우 - 자유식 입출금 계좌가 아닌 펀드/적금/마이너스/정기예금 통장인 경우 - 자동이체가 연결되어 있는 경우 - 제 2금융권 통장인 경우 ex) 우체국 신탁 등
자본금 총액내역 상이	잔고증명 기준일자에 자본금 이상금액이 있어야 됩니다. (이하금액 불가/이상금액 가능) 잔고증명 계좌로 수수료 결제를 하여 자본금이 부족하게 된 건 아닌지 확인해주세요.
서비스 시간 마감	금융결제원과의 연계시간이 마감되었습니다. 평일 9시 10분 이후 재시도 부탁드립니다. (연계시간 09:10 ~ 17:50분) 토, 일, 공휴일 제외
분실, 도난 계좌	해당 계좌에 분실 및 도난계좌 설정이 되어있는건 아닌지 은행에 확인해주세요.
계좌번호 오류	계좌번호를 잘못 입력하셨습니다. 계좌번호를 다시 확인해주세요. 특히 증명서 발급은행이 기업은행인 경우 핸드폰번호(평생번호)로는 증명이 불가하오니, 실 계좌번호로 수정하여 주세요.
해당계좌 없음	계좌번호를 잘못 입력하셨습니다. 계좌번호를 다시 확인해주세요.
개설점에 문의바람 (기타 제 신고사항, 개설점 오프라인)	재택창업시스템 상담콜센터(1577-5475)로 문의하여 주세요
타 오류사유	

- 3.8.2 잔액(고)증명 승인 (신청 후 증명서를 정상적으로 받은 상태입니다..)

법인설립신청

법인설립진행업무 ☰ 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

**잔액(고)증명 승인**

1단계  
기본정보  
/서식작성

**2단계  
잔액증명  
신청**

3단계  
법인등록면허세  
신고/납부

4단계  
법인설립  
등기신청

5단계  
사업자  
등록신청

6단계  
4대 보험  
신고

잔액(고)증명 신청 → 발급요청서제출 → 해당은행서류검토중 → 증명서확인 → 완료

**업무 진행하기**

<< '재신청 버튼' 필히 주의 >>  
잔액(고)증명 재신청을 하면 기존에 발급받은 증명서가 취소가 됩니다.

1. 완료
증명서내역 조회
재신청

- 잔액이 자본금보다 적을 시  
- 잔액기준일자를 변경하여 다시 증명서를 발급 받을 시  
에만 눌러주시기 바랍니다.

**절차확인하기** ☰ 메뉴얼

※ 잔액(고) 증명서 발급이 되어 증명서를 확인 및 단계를 완료하는 절차입니다.

- 증명서 내역 조회: 발급 받으신 잔액(고) 증명서를 확인하실 수 있습니다.

1. 완료: 지분없는 감사로 로그인 후 이사/감사 조사보고서를 작성 및 전자서명 후, 대표이사로 로그인하여 [완료] 버튼을 클릭하세요.

\* 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷옵션-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인 옵션-웹 페이지를 열 때마다 체크 해 주시기 바랍니다.

**단계 소요시간 및 주의사항**

단계 소요시간	- 지분 없는 자가 로그인 후 이사/감사 조사보고서를 작성 및 전자서명을 완료하면 - 잔액(고) 증명서 발급 단계 - 완료 - 법인등록면허세 신고정보 제출 이 자동으로 진행이 됩니다.
주의(안내)사항	- 신고정보가 자동 제출되면 위택스와의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다. - 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.  - 증명서가 정상 발급된 상태입니다. 재신청 시에는 꼭 고객센터(1577-5475)로 문의주시기 바랍니다. - 재신청시 발급받은 증명서가 취소가 되어, 재발급을 위한 수수료가 추가로 발생합니다.

- 3.9 이사/감사 조사보고서 작성 (완료버튼을 클릭하면 이사/감사 조사보고서를 작성하라는 메시지가 나옵니다.)

이사/감사 조사보고서는 '지분없는 자' 가 작성을 하며 아래 진행순서를 참고하여 작성을 합니다.

(진행순서) 지분없는 자로 로그인 -> 법인설립신청에 법인설립시작 메뉴 클릭 -> 상호명 클릭

-> 구비서식에서 이사/감사 조사보고서 작성 버튼 클릭 -> 작성 -> 전자서명

법인설립신청

법인설립시작 ☰ 홈 > 법인설립신청 > 법인설립시작

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

**나의 진행 회사 리스트** Total : 518건 [1/104]

순번	회망 상호명	역할	회사설립유형	설립진행상태	결과	시작일	완료일
1	주식회사 200827업무 테스트	지분없는 자 /감사	주식회사(발기설립)	회사설립기본정보등록	작성중	2020.08.27	

3.9,  
3.10 클릭

<p><input checked="" type="checkbox"/> 11. 취임승낙서 <span style="float: right;">수정하기    완료    미작성</span></p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 13. 이사/감사 조사보고서 <span style="float: right; border: 2px solid red; padding: 2px;">작성하기</span>    미작성    미작성</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 12. 주주명부 <span style="float: right;">수정하기    완료    해당없음</span></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. 법인설립등기 신청서 전자서명은 '법인설립등기 신청서'에 진행  
13. 조사보고서는 법인설립시작하기, 잔액증명서 발급 후 '지분없는 자'가 작성

- 3.10 지분없는 감사가 이사/감사 조사보고서를 작성 및 전자서명을 완료하면 자동으로 잔액(고)증명 발급 단계가 완료가 되며, 이후 대표이사가 로그인하여 법인등록면허세 신고/납부를 진행하시면 됩니다.

36

#### 4. 법인등록면허세 신고 / 납부 (법인설립진행업무)

- 4.1 법인등록면허세 신고/납부를 하기 위해서 '법인설립진행하기'의 버튼을 클릭합니다.

법인설립진행업무

☰ 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

▶ 법인등록면허세 신고/납부

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요. Total : 106건 [21/106]

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 간액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
-------------------	----------------	----------------------	------------------	-----------------	-----------------

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 200614대법원테스트이	2020.06.11 11:06:15	법인등록면허세 신고/납부	법인등록면허세 신고/납부

법인설립 진행 현황

법인등록면허세 신고/납부 → 기초정보제출 → 등록면허세 신고/납부 → 승인 → 완료

**1.납부** 4.1 클릭

- 4.2 법인등록면허세 신고 / 납부  
법인등록면허세 납부를 위해 '법인등록면허세 납부' 버튼을 클릭합니다.

법인설립진행업무

☰ 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

▶ 법인등록면허세 신고 및 납부

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 간액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
-------------------	----------------	----------------------	------------------	-----------------	-----------------

법인등록면허세 신고/납부 → 기초정보제출 → 등록면허세 신고/납부 → 승인 → 완료

업무 진행하기

**1.납부** 4.2 클릭

신고서 조회 신고정보 재제출

절차확인하기

※ 법인등록면허세를 납부하는 절차입니다.

1. 납부: 법인등록면허세 납부를 위해 [납부] 버튼을 클릭하세요.
- 감면인 경우: 감면 신청 후 시군구 지자체 담당자의 승인을 받은 후 납부하실 수 있습니다.
- 감면신청을 하지 않을 경우: 신고 후 바로 납부를 진행하실 수 있습니다.

\* 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷옵션-일반 탭-설정-익스텐션페이지 새 버전 확인 옵션-웹 페이지를 열 때마다 체크 해 주시기 바랍니다.

웹 페이지의 메시지

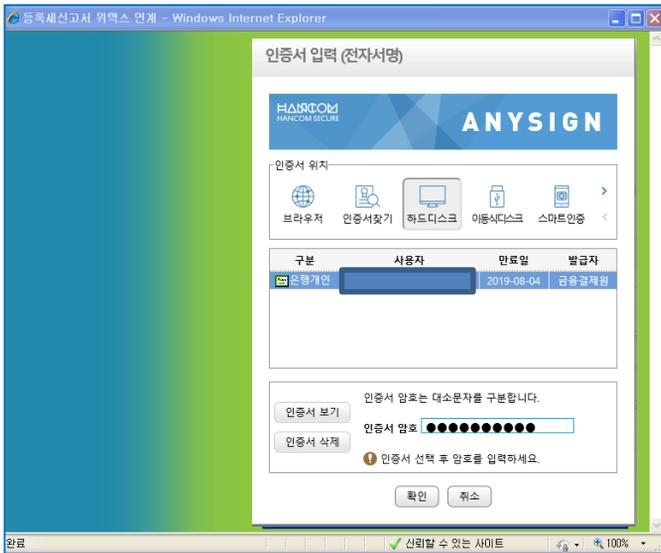
⚠ 위택스 시스템으로 회원정보 전송시 오류가 발생했습니다.. 관리자께 문의하시기 바랍니다.

확인

※ 법인등록면허세 납부 버튼 클릭 시 위택스에 회원가입이 정상적으로 이루어 지지 않았으면 왼쪽과 같은 메시지가 뜹니다. (이때는 상담콜센터 1577-5475 에 문의주시면 되겠습니다.)

<주의사항> 등록면허세는 필히 온라인 법인설립시스템을 통해 신고된 전자납부번호로 납부를 진행해주시기 바랍니다.  
※ 법인등록면허세 납부를 완료하면, 자동으로 등록면허세 단계가 완료가 됩니다.

- 4.3 법인등록면허세 납부 버튼을 클릭하면 위택스에 로그인을 하기 위한 인증서 로그인 창이 뜹니다.  
(법인설립시스템과 위택스의 연계간 로그인은 공동인증서로 로그인을 하게 되며 인증서는 법인설립시스템에 회원가입 시 등록한 인증서로 로그인을 합니다.)



- 4.4 로그인을 하면 아래와 같이 제출한 법인등록면허세 신고정보를 확인할 수가 있습니다.  
여기서 법인등록면허세 신고서에 작성한 감면 여부 (예, 아니오)에 따라서 내용이 상이하니 해당되는 내용을 참고하시면 되겠습니다.

- 4.4.1 감면 '아니오' 일 경우 (법인등록면허세 신고정보를 확인 후 '신고' 버튼을 클릭합니다.)



해당시군구 장래로 인한 연계오류 입니다.!!  
계속 장애 발생시 콜센터로 문의하시기 바랍니다.

※ 신고 / 감면신청 버튼 클릭 시  
위와 같은 메시지가 발생하면  
법인설립시스템 상담콜센터 (1577-5475)로  
문의주시기 바랍니다.

- 4.4.1.2 감면 '아니오' 일 경우 (계속)

신고가 완료되면 아래와 같이 신고내역이 나오고 '인터넷 납부' 버튼을 클릭하여 납부를 진행합니다.

http://www.wetax.go.kr/ - 위택스(WeTAX)등록세 신고화면입니다. - Windows Inter...

we tax 위택스

등록면허세(등록) 신고납부

신고내역

과세번호	전자납부번호	신고세목	납부여부
710-6-80-250114-002201-2-063-650001-4	11710-1-3012-863236406	등록면허세(등록)	미납

물건정보

물건종류: 법인  
 물건지주소: (138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)  
 신고납부관할지: 서울특별시 송파구

과세정보

등록원인: 영리법인설립과불입 (정출) 등록물건수: 1 건  
 과세물건: 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)

세액정보

과목	세액	세율	비고
결정과표	100 원	세율	12 / 1000
등록면허세(등록)	225,000 원	지방교육세	45,000 원
납부세액	270,000 원		

4.4.1.2 클릭

- 4.4.2 감면 '예' 일 경우 (벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지에 입주하는 자 (대도시 통과배제))

http://www.wetax.go.kr/ - 위택스(WeTAX)등록세 신고화면입니다. - Windows Inte...

we tax 위택스

등록면허세(등록) 신고납부

감면신청

납세의무자 인적사항

개인/법인구분: 개인(내국인)  
 주민/법인번호: 810619-●●●●●●●●●● 성명/법인명: 임용근  
 사업자번호: [ ] - [ ] - [ ] 상호: [ ]  
 전화번호: 010-1111-2222 휴대폰번호: [ ]  
 주소: (138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 31-1(잠실동, 잠실우체국)

감면대상

물건종류: 법인  
 물건지주소: (138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)  
 신고납부관할지: 서울특별시 송파구

감면신청사유: **벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지에 입주하는자(대도시 통과배제)**  
 관계증빙서류: 벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지 입주 확인서

과세정보

등록원인: 영리법인설립과불입 (정출) 등록물건수: 1 건  
 과세물건: 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)

세액정보

과목	세액	세율	비고
자본금	100 원	세율	4/1000
등록면허세(등록)	75,000 원	지방교육세	15,000 원
감면세액	0 원	농특세액	0 원
납부세액	90,000 원		

4.4.2.1 클릭

※ 감면신청 버튼을 클릭하면 아래와 같은 창이 나옵니다. 확인을 눌러주세요

웹 페이지의 메시지

감면신청 내역은 시군구 담당자가 확인하여 승인처리 합니다.  
 입력하신 감면신청내역이 맞으면 확인버튼을 선택하여 주세요.

클릭

- 4.4.2.2 감면 '예' 일 경우 (벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지에 입주하는 자 (대도시 중과배제) 정상적으로 감면신청이 이루어 졌으며 '닫기' 버튼을 클릭합니다.

**세액정보**

자본금	100 원	세율	4/1000
등록면허세(등록)	75,000 원	지방교육세	15,000 원
감면세액	0 원	농특세액	0 원
납부세액	90,000 원		

※ 감면신청 되었습니다. 서울특별시 송파구 담당자가 승인처리 합니다.

**닫기** 4.4.2.2 클릭

- 4.4.2.3 감면 '예' 일 경우 (벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지에 입주하는 자 (대도시 중과배제) 상단의 감면신청 완료 창을 닫아주신 후 몇분 이후에 법인설립시스템 '법인설립진행업무' 페이지에서 '법인등록면허세 납부' 버튼 클릭을 하신 후 (4.4 참고) 다시 로그인 해주시면 아래와 같이 납부창이 뜹니다. 신고 내역을 확인해주시고 '인터넷 납부' 버튼을 클릭하여 납부를 진행합니다.

http://www.wetax.go.kr/ - 위택스(WeTAX)등록세 신고화면입니다. - Windows Int...

**wetax** 위택스 **등록면허세(등록) 신고납부**

**신고 내역**

과세번호	전자납부번호	신고세목	납부여부
710-6-80-250114-002201-2-063-650002-1	11710-1-3012-870018245	등록면허세(등록)	미납

**물건정보**

물건종류	법인
물건지주소	(138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)
신고납부관할지	서울특별시 송파구

**과세정보**

등록원인	영리법인설립과불입 (정출)	등록물건수	1 건
과세물건	서울 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)		

**세액정보**

결정과표	100 원	세율	4 / 1000
등록면허세(등록)	75,000 원	지방교육세	15,000 원
감면세액	원	농특세액	0 원
납부세액	90,000 원		

**4.4.2.3 클릭** **인터넷납부** 닫기

완료 인터넷 100%

<< 필히 주의 >>  
 해당 '전자납부번호' 를 가지고  
 납부를 진행하여야만  
 법인설립시스템과 데이터 연동이 되오니

위택스에서 따로 신고를 하시고  
 납부를 하시면 절대 안됩니다.  
 (데이터 연동 불가)

- 4.4.3 감면 '예' 일 경우 (창업중소기업의 법인설립등기)

http://www.wetax.go.kr/ - 위택스(WeTAX)등록세 신고화면입니다. - Windows Inter...  
**wetax** 위택스 **등록면허세(등록) 신고납부**

**감면신청**

납세의무자 인적사항

개인/법인구분	개인(내국인)		
주민/법인번호	810619-●●●●●●●●	성명/법인명	임용근
사업자번호	-	상 호	

주소 (17019) 경기도 용인시 처인구 중부대로 1199(상가동)

**감면대상**

물건종류	법인
물건지주소	(17019) 경기도 용인시 처인구 중부대로 1199(상가동)
신고납부관할지	경기도 용인시
감면신청사유	창업중소기업의 법인설립등기
관계증빙서류	창업중소기업의 법인설립등기 확인서

**과세정보**

등록원인 영리법인설립과불입 (정출) 등록물건수 1 건

과세물건 (17019) 경기도 용인시 처인구 중부대로 1199(상가동)

**세액정보**

자본금	100 원	세율	12/1000
등록면허세(등록)	225,000 원	지방교육세	0 원
감면세액	225,000 원	농특세액	0 원
납부세액			0 원

**4.4.3.1 클릭**

- 4.4.3.2 감면 '예' 일 경우 (창업중소기업의 법인설립등기)

감면신청이 정상적으로 되면 아래와 같은 메시지가 나오며  
 감면신청에 대해서 해당 시군구 담당자가 내용을 검토 후 승인 / 각하 처리를 해주게 됩니다.  
 (예상 소요일수는 3~5일 이내 입니다.)

**세액정보**

자본금	5,000,000 원	등록세율	4 / 1000
등록세		지방교육세	
감면세액		농특세액	
납부세액			

**※ 감면신청 되었습니다. 충청남도 천안시 서북구 담당자가 5일내에 승인처리 합니다.**

## 5. 법인설립등기 신청 (법인설립진행업무)

- 5.1 법인설립등기 신청을 하기 위해 등기수수료 납부를 진행합니다. ('법인설립진행하기' 버튼을 클릭합니다.)
- ※ 대법원 인터넷등기소에 미리 회원가입 및 사용자등록을 진행하신 분들은 27페이지 5.5 단계부터 진행하시면 됩니다.

법인설립신청

☰ > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

**법인설립등기 신청**

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요. Total : 106건 [1/106]

1단계 기본정보 (서식작성)	2단계 간액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
-----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 0730호환성엠텔지일	2020.09.01 09:09:47	법인설립등기신청	등기수수료 결제정보 제출

**법인설립 진행 현황**

법인설립등기 신청

5.1 클릭

법인설립 진행하기

- 5.2 등기수수료 결제정보 제출
- 등기수수료를 납부하기 위해 '대법원 인터넷 등기소' 로 등기수수료 결제정보를 제출합니다.
- '수수료 정보제출' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

☰ > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

**법인설립등기수수료 결제정보 제출**

1단계 기본정보 (서식작성)	2단계 간액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
-----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

**업무 진행하기**

법인설립등기 신청

5.2 클릭

1. 수수료정보 제출

사용자등록 방법

**전송 오류 확인하기** ⇩

**절차확인하기** ⇩ 매뉴얼

※ 인터넷등기소에 회원가입 및 사용자등록이 되지 않았습니다.

※ 등기수수료 결제정보 제출 시 오류가 발생하여 재제출하는 절차입니다.

- 전송 오류 내역을 확인하세요.
- 1. 수수료결제정보 제출 - 오류 내역 조치 후 등기수수료 결제를 위해 [수수료정보 제출] 버튼을 클릭하세요.
- 등기수수료 결제를 (등기신청 포함) 하기 위해
- 대법원 인터넷등기소에 회원가입 및 사용자등록이 완료되어야 합니다.
- 공동대표인 경우 대표이사 모두가 대법원에 회원가입 및 사용자등록이 완료되어야 합니다.
- 사용자등록 방법은 하단에 [사용자등록 방법] 을 참고해주시기 바랍니다.

※ 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷연선-일반 탭-설정-임시인터넷파일 업-저장된 페이지의 세 버전 확인 옵션-웹 페이지를 열 때마다 체크 해 주시기 바랍니다.

**단계 소요시간 및 주의사항** ⇩

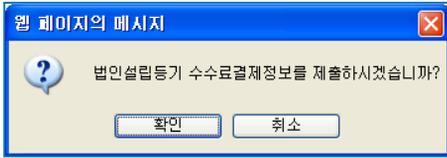
단계 소요시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 등기수수료 결제정보를 제출 후 대법원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다.</li> <li>- 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.</li> </ul>
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 5.3 '대법원 인터넷 등기소' 에 회원가입 및 사용자등록

등기수수료를 납부하기 위해서는 '대법원 인터넷 등기소'에서 '회원가입 및 사용자등록'이 되어야 합니다.

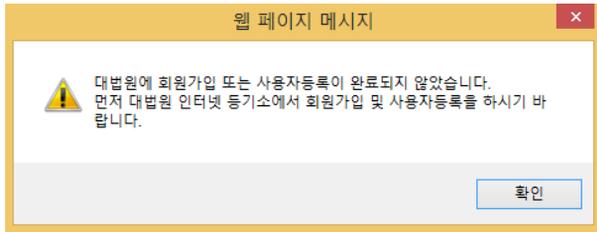
주의 - 대표이사가 회원가입, 사용자등록을 하게 되며, 공동대표일 경우 모든 대표이사가 회원가입, 사용자등록을 하여야 합니다.

< 회원가입, 사용자등록 > 모두 완료 상태  
아래처럼 수수료 결제정보를 제출합니다.



< 회원가입, 사용자등록 > 완료가 되지 않은 상태

둘다 완료가 되어야 등기수수료 결제정보를 제출할 수 있으며 가입이 되지 않은 경우 아래와 같은 메시지가 뜨며 확인 버튼을 누르면 '대법원 인터넷 등기소' 회원가입 창이 뜹니다.



< 대법원 인터넷등기소 회원가입 절차 안내 >

5.3.1 클릭  동의합니다.  동의하지 않습니다.

- 5.3.1 회원가입 약관 확인 후 해당 항목들에 체크 후 '동의합니다' 클릭

< 대법원 인터넷등기소 회원가입 절차 안내 계속 >

- 5.3.2 회원가입을 위한 실명확인

약관동의
실명확인
회원정보입력
가입완료

\* 인터넷등기소 사이트는 타인의 주민등록번호 도용, 익명으로 인한 타인의 명예훼손, 비방, 불법광고 및 음란물 유포행위 등을 방지하기 위하여 실명확인을 하고 있습니다. 개인의 경우에는 성명과 주민등록번호로 확인하고, 법인의 경우는 법인등기기록에 기재된 법인명과 법인등록번호로 진위여부를 확인합니다.

\* 법인등록번호가 없는 단체(공공기관 포함) 또는 이미 회원등록된 법인의 지점에서 추가 가입할 경우, 개인회원으로 가입하시기 바랍니다. 개인회원으로 가입하셔도 소속단체명의로 법 인카드나 법인계좌를 이용하실 수 없습니다.

내국인	법인	재외국민	외국인	촉탁관서
<p><b>주민등록번호인증</b></p> <p>성명 <input type="text" value="홍길동"/></p> <p>주민등록번호 <input type="text" value="801101"/> - <input type="text" value="●●●●●●"/></p>		<p><b>공공 I-PIN 인증</b></p> <p>공공아이핀(I-PIN)은 주민등록번호 대체수단으로 회원 가입시 주민 등록번호를 입력 하지 않고 가입할 수 있는 서비스입니다.</p>		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">8 주민등록번호인증확인</div>		<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">5.3.2 실명확인</p>		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">1 공공PIN인증확인</div>

- 5.3.3 회원정보 입력

약관동의
실명확인
회원정보입력
가입완료

\* 회원등록은 무료이며, 회원으로 등록하지 않으셔도 등기부 열람, 발급을 비롯한 대부분의 사이트 이용이 가능합니다.

\* 단, 전자신청을 이용하시려면 회원가입 후 별도의 사용자 등록이 필요합니다.

\* 등록된 사용자의 개인정보는 본인의 동의없이 아래의 약관에서 정한 목적 이외의 어떠한 목적으로도 사용되지 않습니다.

\* 회원등록시 아래의 '이용약관'을 반드시 읽어보시기 바라며, 만 14세 미만인 사용자는 회원등록을 할 수 없습니다.

**필수입력사항** \* 필수입력사항은 회원가입을 위해 반드시 입력하셔야 합니다.

* 아이디	<input type="text"/> <span style="float: right;">중복확인 &gt;</span> <input type="checkbox"/> 5~8자의 영문자와 숫자(대/소문자 구분 한글 사용불가) <input type="checkbox"/> 반드시 아이디 중복확인을 하십시오. 회원가입이 완료되면 아이디 변경이 불가능합니다.
* 비밀번호	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 비밀번호는 8자리 이상 11자리 이하로 등록 가능합니다. <input type="checkbox"/> 영대문자, 영소문자, 숫자, 특수문자 중 3가지 이상으로 구성하시기 바랍니다. <input type="checkbox"/> 허용 특수문자는 ~'!@#\$%^&*()_-+=[]{} :;'./?/ 입니다. <input type="checkbox"/> 아이디, 생년월일, 4자리 연속된 숫자/문자(예:1234, qwer, asdj, zxcv), 8자리 연속된 특수문자(예: !@%\$%^&*)가 포함된 비밀번호는 등록 불가능합니다.
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>
* 성명	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 시간장애인여부 <span style="float: right;">등록/변경 &gt;</span> <input type="checkbox"/> 시간장애인여부를 체크하면 스크린리더를 이용하여 등기기록을 음성열람 할 수 있습니다.
* (주민)등록번호	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">내국인</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 50px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 50px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div>
* 전화번호	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">02</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 50px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div>
* 전자우편주소	<input type="text"/> @ <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">메일주소 선택</div> <input type="checkbox"/> 직점입력 <input type="checkbox"/> 뉴스레터신청 <input type="checkbox"/> 타인의 메일 계정을 입력할 시 정보 유출의 위험이 발생함은 물론 그에 따른 책임 배상이 따를 수 있으니, 정확한 메일 계정을 반드시 입력 하시기 바랍니다.
* 본인확인 질문/답변	<p>질문 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">다음중 선택하세요</div></p> <p>답변 <input type="text"/></p> <input type="checkbox"/> 해지 및 불살한 아이디/비밀번호 확인 시 반드시 필요한 사항입니다. 꼭 기억하시기 바랍니다.

- 회원정보 입력 완료가 되면 다음 '사용자등록'을 진행합니다.

< 대법원 인터넷등기소 사용자등록 절차 안내 >

- 5.3.4 대법원 인터넷 등기소에서 상단의 '등기신청 > 법인 > 전자신청하기' 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the website's navigation bar with '등기신청' highlighted. Below it, the '법인' (Corporate) category is selected, and the '전자신청하기' (Apply Electronically) button is circled in red. A red box around the number '5.3.4' points to this button. Other menu items include '부동산' (Real Estate), '등기신청' (Registration Application), and '동산·채권담보' (Real Estate & Secured Credit).

- 5.3.5 '인증서 로그인 후 이용해 주시기 바랍니다' 메시지 확인 클릭

The screenshot shows a small warning message box with a yellow triangle icon. The text inside says '인증서 로그인 후 이용해 주시기 바랍니다.' (Please use after certificate login). A red box highlights the '확인' (Confirm) button at the bottom right of the box.

5.3.5 클릭

- 5.3.6 '법인등기온라인사용자 등록' 버튼 클릭

The screenshot shows the '로그인' (Login) page. There are two main login options: '전자신청사용자로 로그인' (Login as Electronic Application User) and '전자등기축약로그인' (Login as Electronic Registration Shortcut). The '전자신청사용자로 로그인' button is highlighted. Below it, there are navigation links for '전자신청사용자 등록' (Register as Electronic Application User), '전자등기축약이용자 등록' (Register as Electronic Registration Shortcut User), and '법인등기온라인사용자 등록' (Register as Online Corporate Registration User). The '법인등기온라인사용자 등록' link is circled in red. A red box around the number '5.3.6' points to this link.

5.3.6 클릭

< 대법원 인터넷등기소 사용자등록 절차 안내 계속 >

- 5.3.7 법인등기온라인사용자등록 페이지에서 '약관 및 개인정보보호방침'에 동의 체크 후 동의합니다 버튼을 클릭합니다.
- 5.3.8 정보 입력 후 '공동인증서 인증' 버튼 클릭

\* 법인등기 온라인 사용자등록을 위해 모든 항목을 빠짐없이 입력하여야 합니다.

성명 *	<input type="text"/>
(주민)등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인"/> →대한민국 법인 인터넷등기소는 법인 개인정보 보호에 관한 규칙 제5조 제1항 제1호 및 제1의2조에 의하여 주민등록번호를 처리하고 있습니다. 실명확인을 위한 주민등록번호는 본인인증을 위한 수단으로 사용됩니다. →다른 사람의 주민등록번호를 부정사용하는 자는 주민등록법 제37조에 의하여 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해집니다.
아이디 *	<input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/> →5~8자의 영문자와 숫자(대/소문자구분한글 사용 불가) →반드시 ID중복 확인을 하시고, 한번 등록된 ID는 바꿀 수 없습니다.
비밀번호 *	<input type="text"/> →확인입력 <input type="text"/> →비밀번호는 8자리 이상 12자리 이하로 등록 가능합니다. →영대문자, 영소문자, 숫자, 특수문자 중 3가지 이상으로 구성하기 바랍니다. →허용 특수문자는 ~!@#\$%^&*()_+=[{ } \₩:;',.,?/입니다. →아이디, 생년월일, 4자리 연속된 숫자/문자(예 1234, qwer, asdf, zxcv), 8자리 연속된 특수문자(예 @@@@%&*) 포함된 비밀번호는 등록 불가합니다. →반드시 ID중복 확인을 하시고, 한번 등록된 ID는 바꿀 수 없습니다.
전자우편주소 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="메일주소 선택"/> <input type="checkbox"/> 직접입력 →타인의 메일 계정을 입력할 시 정보 유출의 위험이 발생할은 물론 그에 따른 책임 배상이 따를 수 있으니, 정확한 메일 계정을 반드시 입력하시기 바랍니다.
본인확인 질문/답변 *	질문 <input type="text"/> <input type="button" value="다음질 선택하세요"/> 답변 <input type="text"/> →해지 및 분실한 아이디/비밀번호 확인시 반드시 필요한 사항입니다. 꼭 기억하시기 바랍니다.
전화번호(지역)	<input type="text"/> <input type="button" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호(휴대폰)	<input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
우편번호/주소 *	<input type="text"/> <input type="button" value="입력취소"/> <input type="text"/> <input type="button" value="공동인증서 인증"/>

**5.3.8 클릭** 공동인증서 인증

- 5.3.9 '공동인증서 등록하기' 버튼을 클릭합니다.

아래의 공동인증서 등록하기 버튼을 클릭하면 인증창이 열립니다.  
 등록할 인증서를 선택하고 인증서암호를 입력하신 후 확인버튼을 클릭하세요.

**5.3.9 클릭** 공동인증서 등록하기

※ 주의  
 사용자등록 시 인증서는 필히  
 법인설립시스템 회원가입 시 등록된 인증서와  
 동일한 인증서로 등록해주시기 바랍니다.

5.3.10 사용자등록번호를 입력하시고 '확인' 버튼을 클릭하면 사용자등록번호 등록절차가 완료됩니다.

• 사용자등록번호는 8자리 이상 12자리 이하로 등록 가능합니다.  
 • 영대문자, 영소문자, 숫자, 특수문자 중 3가지 이상으로 구성하시기 바랍니다.  
 • 허용 특수문자는 ~!@#\$%^&\*()\_+=[{|}|\₩:;',.,?/입니다.

▶ 사용자등록번호    
 ▶ 사용자등록번호확인

**5.3.10 클릭** 확인

※ 주의  
 사용자등록번호를 분실하지 않게 유의하여 주세요 (사용자등록번호 분실 시 인터넷등기소에 탈퇴 후 재가입해야 합니다.)

- 5.4 등기수수료 결제정보를 제출하고 난 뒤 '법인설립진행하기' 버튼을 클릭하여 수수료를 납부합니다.

법인설립신청

법인설립진행업무 ☰ > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

▶ 법인설립등기 신청

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요. Total : 106건 [1/106]

1단계  
기본정보  
/서식작성

2단계  
간액증명  
신청

3단계  
법인등록면허세  
신고/납부

4단계  
법인설립  
등기신청

5단계  
사업자  
등록신청

6단계  
4대 보험  
신고

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 0730호환성엣지일	2020.09.01 09:09:26	법인설립등기 신청	법인설립등기 수수료 납부

법인설립 진행 현황

법인설립등기 신청

▶

▶

결제정보 제출
수수료 납부
신청서 제출
법원서류검토중
승인
완료

법인설립 진행하기

5.4 클릭

- 5.5 등기수수료 납부 ('수수료 결제' 버튼을 클릭합니다.)

법인설립신청

법인설립진행업무 ☰ > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

▶ 법인설립등기수수료 결제

1단계  
기본정보  
/서식작성

2단계  
간액증명  
신청

3단계  
법인등록면허세  
신고/납부

4단계  
법인설립  
등기신청

5단계  
사업자  
등록신청

6단계  
4대 보험  
신고

법인설립등기 신청

▶

▶

결제정보 제출
수수료 납부
신청서 제출
법원서류검토중
승인
완료

업무 진행하기

5.5 클릭

1. 수수료 결제

2. 수수료 결제완료

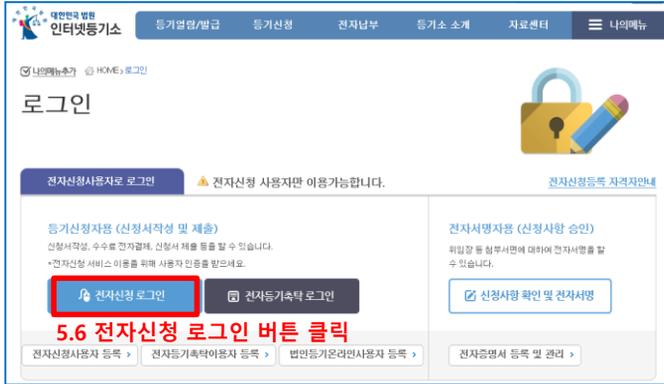
수수료 결제방법

절차확인하기 매뉴얼

단계 소요시간 및 주의사항

단계 소요시간	- 등기수수료 결제가 끝나고 나면 대법원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다. - 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.
주의(안내)사항	- 대법원 인터넷등기소에서는 '등기수수료 결제만' 진행하시면 됩니다. 새창으로 확인되는 인터넷등기소 창에서 법인설립시스템 사용자 메뉴 화면이 아닌 신청서 작성 및 제출 페이지 및 기타 페이지로 이동이 되는 경우에는 진행을 멈추시고 필히 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.

- 5.6 수수료 결제 버튼을 클릭하면 대법원 인터넷등기소 페이지가 새창으로 뜨며, 해당 창에서 '전자신청 로그인' 버튼을 클릭합니다. 다음 페이지에서 인증서로 로그인 / 사용자 등록번호 입력을 해주시기 바랍니다.



- 5.7 등기수수료를 납부하기 위해 '온라인법인설립시스템 사용자 메뉴' 페이지로 이동합니다.  
 < 이동순서 > 1. '등기신청 메뉴'에서 '법인' 클릭 -> 2. '전자신청하기' 클릭 -> 3. '회사설립등기신청 클릭' -> 4. '온라인법인설립시스템 사용자메뉴' 클릭

수수료 결제대기 탭에서 수수료 결제정보 라디오 버튼 클릭 후 결제 버튼을 클릭합니다.



- 5.8 결제 수단 선택 후 납부를 진행합니다.

이 화면에서는 등기신청수수료를 전자결제 할 수 있습니다.  
결제를 위해 입력한 개인 신용정보는 모두 암호화되어 처리됩니다.

· 결제방법  신용카드결제  금융기관 계좌이체  선불전자지급수단  휴대폰 결제

▶ **계좌이체 결제**

· 금융기관 계좌이체는 계좌이체 거래가 가능한 통장이어야 합니다.

송결제금액	20,000원
등기유형	유한책임회사설립 등기    신청법인명    유한책임회사    유한책임회사    인감신고서전자서명테스트

이전 **결제**

· 수수료 결제와 관련하여 결제대행업체의 별도 약관이 존재합니다.  
결제 약관 확인 [바로가기]

**5.8 클릭**

- 5.9 등기수수료 납부가 완료되면 아래처럼 정상결제완료 창이 뜹니다. 내용 확인 후 '확인' 버튼을 누릅니다.

금융결제원 **BANKPAY** 정상결제완료

이용기관명: 등기인터넷서비스    송금한도 확인  
 금액: 20,000 원    은행상태 확인

은행: 기업  
 계좌번호: 145060\*\*\*\*\*  
 결제후 잔액:     
 주민번호:     
 거래일시: 2012년 06월 15일  
 E-mail주소:   

\* 고객님의 통장에는 "등기신청" (으)로 표시 됩니다.  
 \* 고객님의 입력하신 메일주소로 계좌이체 결제내역이 발송됩니다.

인쇄 **확인**

결제 관련 문의 : 금융결제원 고객센터 ☎ 1577-5500

신규하면 혜택이 쏠쏠~  
**입출식예금** 금리는 높고 수수료는 없대!  
 BK e-풀림 입출식통장

**5.9 클릭**

- < 참고 > 납부한 내역은 온라인법인설립시스템 사용자 메뉴에서 '수수료 결제내역보기' 탭에서 확인이 가능합니다.
- < 주의 > 등기수수료를 납부하고 나면 14일 (공휴일, 토, 일 제외) 내에 등기신청을 꼭 하셔야 합니다.  
14일 (공휴일, 토, 일 제외) 내 등기신청을 하지 않을 시 등기수수료는 자동으로 환불처리가 되어 다시 납부를 진행하셔야 합니다.

- 5.10 등기수수료를 납부하고 나면 '법인설립진행업무' 페이지에서 '수수료 결제완료' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립진행업무 ☰ > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

**법인설립등기수수료 결제**

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

법인설립등기신청    결제정보제출    수수료납부    신청서제출    법원서류검토중    승인    완료

**업무 진행하기**

5.10 클릭

1. 수수료 결제

2. 수수료결제완료

수수료 결제방법

**절차확인하기** ☰ 매뉴얼

**단계 소요시간 및 주의사항** ☰

단계 소요시간	- 등기수수료 결제가 끝나고 나면 대법원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다. - 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.
주의(안내)사항	- 대법원 인터넷등기소에서는 '등기수수료 결제만' 진행하시면 됩니다. 새창으로 확인되는 인터넷등기소 창에서 법인설립시스템 사용자 메뉴 화면이 아닌 신청서 작성 및 제출 페이지 및 기타 페이지로 이동이 되는 경우에는 진행을 멈추시고 빨리 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.

**< 등기수수료 > 정상 납부 상태**

아래 확인창에서 '확인' 버튼을 클릭하여 등기수수료 납부 단계를 완료합니다.

웹 페이지의 메시지

?

법인설립등기 신청 수수료결제를 완료 하시겠습니까?

클릭
확인
취소

**< 등기수수료 > 납부 안됨**

등기수수료 납부결과가 법인설립시스템으로 오지 않은 상태입니다.

- '수수료 결제내역 보기'에 납부결과가 없을 시 : 다시 납부를 진행합니다.
- '수수료 결제내역 보기'에 납부결과가 있을 시 : 해당 메시지가 뜨면 법인설립시스템 상담콜센터 (1577-5475)로 문의주시기 바랍니다.

웹 페이지의 메시지

!

대법원으로부터 법인설립등기 수수료 납부 완료 결과가 전송되지 않았습니다.  
법인설립등기 수수료 결제를 안하신 경우 수수료 결제를 진행하시기 바랍니다.

확인

- 5.11 설립등기 신청서 제출 (설립등기 신청서를 제출하기 위해 '법인설립진행하기'를 클릭합니다.)

- 5.12 '법인설립진행업무' 페이지의 하단에 '법인설립등기 신청서 조회 및 전자서명' 버튼을 클릭합니다.

- 5.13 설립등기 신청서 페이지가 뜨면 하단의 '전자서명' 버튼을 클릭하고 전자서명을 합니다.

- 5.14 설립등기 신청서에 전자서명을 하고 '법인설립진행업무' 페이지에서 '사용자 등록번호' 입력하고 정보제공 동의 '체크' 후 '제출' 버튼을 클릭합니다. 클릭 후 아래와 같이 창이 뜨면 '확인' 버튼을 클릭합니다.

- 5.15 설립등기 신청서를 제출하고 나면 '접수 여부'를 확인할 수 있습니다.

- 5.15.1 < 등기 접수완료 > 대법원에 정상적으로 신청된 상태  
 회사설립신청 > 설립진행현황 메뉴를 클릭하면 아래와 같이 법인설립진행현황을 확인할 수 있습니다.

'법인 서류 검토 중' 은 대법원에 정상적으로 설립등기가 신청이 되어  
 해당 등기소의 등기관이 서류를 검토하고 있는 중이오니 결과가 올 때까지 기다려주시면 되겠습니다.  
 서류 검토기간은 1~3일 이내 입니다.

법인설립신청

법인설립진행업무 ☰ 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

법인설립진행업무 >

▶ 법인설립등기 신청

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요. Total : 106건 [27/106]

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 간액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 200311대법원테스트	2020.03.11 09:03:35	법인설립등기 신청	법인설립등기신청서 접수완료

법인설립 진행 현황

법인설립등기 신청

결재정보 제출
수수료 납부
신청서 제출
법인서류검토중
승인
완료

법인설립 진행현황

※ 등기가 정상 접수되었습니다. 대법원 관할등기소의 서류 검토에 따른 1~3일여(영업일) 기간의 소요기간이 예상됩니다.

※ 등기접수경보

- 등기소명 : 서울중앙지방법원 테스트등기소
- 조사계명 : 등기1계
- 등기접수번호 : 95
- - 해당 등기접수 관련 문의사항은 인터넷등기소 1544-0770 으로 전화하셔서
- (2. 인터넷등기소관련상담사연결 -) 2. e-form 전자신청문의)로 연결하여 상담사에게 위 접수정보를 말씀하여 주시면 상담이 가능합니다.

◀ ▶ 21 22 23 24 25 26 **27** 28 29 30 ▶▶

- 5.15.2 < 등기 접수오류 > 대법원에 신청이 되지 못한 상태  
접수 오류가 발생한 상황이며 법인설립시스템 상담콜센터 (1577-5475) 로 문의를 주시면 되겠습니다.  
오류 내용을 확인하기 위해 '법인설립진행업무'에서 법인설립 진행하기를 클릭합니다.

법인설립신청

☰ 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

**법인설립등기 신청**

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요.

Total : 106건 [1/106]

1단계  
기본정보 /서식작성

2단계  
잔액증명 신청

3단계  
법인등록면허세 신고/납부

4단계  
법인설립 등기신청

5단계  
사업자 등록신청

6단계  
4대 보험 신고

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 0730호환성앤지일	2020.09.01 09:09:18	법인설립등기 신청	법인설립등기 신청서 재제출

**법인설립 진행 현황**

법인설립등기 신청

●

●

●

○

●

●

**5.15.2 클릭** 법인설립 진행하기

- 5.15.2.1 오류 조치가 완료가 되면 등기접수 때와 동일하게 사용자등록번호를 입력하고 정보제공 동의 체크 후 '제출' 버튼을 누르면 됩니다.

법인설립신청

☰ 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

**법인설립등기 신청서 재제출 (접수오류)**

1단계  
기본정보 /서식작성

2단계  
잔액증명 신청

3단계  
법인등록면허세 신고/납부

4단계  
법인설립 등기신청

5단계  
사업자 등록신청

6단계  
4대 보험 신고

**업무 진행하기**

법인설립등기 신청

●

●

●

○

●

●

1. 신청서 서명 인감증명 발급안내

2. 인터넷등기소 사용자등록번호를 입력하세요.

3. 대법원 개인정보 제공 동의  대법원에 개인정보 제공을 동의함

**5.15.2.1 클릭** 4.신청서 재제출 기본정보 바로가기

BWC14058: 오류:미64:온라인법인설립등기연계시스템 CERT\_PIN Validation실패 발생.

**절차확인하기** 매뉴얼

※ 법인설립등기 신청서 제출 중 오류가 발생했습니다.

※ 법인설립등기 신청 시 오류가 발생하여 신청서를 재제출하는 절차입니다.

- 전송 오류 내역을 확인하세요. (상세 오류내역 및 조치는 고객센터 (1577-5475)로 문의주세요.
- 오류 내역 조치 후 아래와 같이 진행합니다.
- 1. 신청서 서명 : [신청서 서명]을 클릭 후 전자서명을 진행하세요.
- 제출하실 서식/신청서의 수정은 [기본정보 바로가기] 버튼을 클릭하세요.
- 2. 대법원 회원가입 시 등록한 비밀번호(인터넷등기소 사용자 등록번호)를 입력하세요.
- 3. 대법원의 개인정보 활용여부를 체크하세요.
- 4. 신청서 재제출: 법인설립등기 신청을 위해 [신청서 재제출] 버튼을 클릭하세요.

※ 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷음선-알바 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인 옵션-엔 페이지를 열 때마다 체크 해 주시기 바랍니다.

- 5.16 대법원에서 설립등기신청 서류 검토 후 승인 / 보정 명령을 내려주게 됩니다.

- 5.16.1 < 등기보정 > 등기보정 명령이 내려온 상태입니다.  
 등기보정이 발생한 상황이며 **법인설립시스템 상담콜센터 (1577-5475)** 로 필히 문의를 주시기 바랍니다  
 '보정 사유'를 확인하기 위해 '법인설립진행업무'에서 법인설립진행하기 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

▶ 법인설립등기 신청

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요.

Total : 106건 [1/106]

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보령 신고
----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 0730호환성엣지일	2020.09.03 19:09:24	법인설립등기 신청	법인설립등기 신청서 보정

법인설립 진행 현황

법인설립등기 신청

▶

●
●
●
●
●
●

5.16.1 클릭

법인설립 진행하기

**법인설립 진행현황**

※ 등기가 정상 접수되었습니다. 대법원 관할등기소의 서류 검토에 따른 1~3일여(영업일) 기간의 소요기간이 예상됩니다.

※ 등기접수정보

- 등기소명:
- 조사계명:
- 등기접수번호:
- 해당 등기접수 관련 문의사항은 인터넷등기소 1544-0770 으로 전화하셔서
- (2. 인터넷등기소관련상담사연결 -> 2. e-form 전자신청문의)로 연결하여 상담사에게 위 접수정보를 말씀하여 주시면 상담이 가능합니다.

54

- 5.16 대법원에서 설립등기신청 서류 검토 후 **승인 / 보정** 명령을 내려주게 됩니다.
- 5.16.1.1 보정 조치가 완료가 되면 등기접수 때 처럼 사용자등록번호를 입력하고 정보제공 동의 체크 후 '보정제출' 버튼을 누르면 됩니다.

법인설립신청

법인설립진행업무 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

**법인설립등기 신청서 보정**

1단계  
기본정보  
(사적작성)

2단계  
간액증명  
신청

3단계  
법인등록명세서  
신고/남부

4단계  
법인설립  
등기신청

5단계  
사업자  
등록신청

6단계  
4대 보험  
신고

법인설립등기 신청

결재정보 제출
수수료 남부
신청서 제출
보정
승인
완료

**업무 진행하기**

1.신청서 서명
담당등기소확인방법

2. 인터넷등기소 사용자등록번호를 입력하세요.

3. 대법원 개인정보 제공 동의  대법원에 개인정보 제공을 동의함 5.16.1.1 클릭

간액증명 제발급
4.보정제출
기본정보 바로가기

**절차확인하기** 특뉴업

**※ 법인설립등기 신청 보정명령이 내리고 보정 후 보정제출하는 절차입니다.**

- 표시된 보정내역을 참조하셔서 **관련 사식 및 법인설립등기 신청서** 내용을 수정합니다.
- 제출하실 사식/신청서의 수정은 **[법인설립 기본정보 바로가기]** 버튼을 클릭하세요.

1. 신청서 서명 : **[신청서 서명]** 을 클릭 후 전자서명을 진행하세요.
2. 대법원 회원가입 시 등록된 **원번호(인터넷등기소 사용자 등록번호)**를 입력하세요.
3. 대법원의 **개인정보 알량여부**를 체크하세요.
4. 보정제출 - 법인설립등기 신청을 위해 **[보정제출]** 버튼을 클릭하세요.

**※ 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷음선-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인 옵션-웹 페이지를 열 때마다 체크 해 주시기 바랍니다.**

**등기접수결과 정보**

등기소명 :  
조사계명 :  
등기접수번호 :

**보정내용 확인하기**

동일인의 2 중 지배인 등기

**단계 소요시간 및 주의사항**

단계 소요시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 등기 접수 후 대법원 관할등기소의 서류 검토에 따른 1~3일여 기간의 소요기간이 예상됩니다.</li> <li>· 소요기간 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터 및 관할등기소로 연락주시기 바랍니다.</li> <li>- 사업자등록 신청 후 국세청 담당 세무서의 서류 검토에 따른 2~3일여 기간의 소요기간이 예상됩니다.</li> </ul>
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

55

## 6. 사업자등록 신청 (법인설립시작)

- 6.1 법인설립 등기가 완료되어 온라인으로 사업자 진행을 원하시는 분들은  
아래와 같은 추가적인 서류 작성 및 안내가 필요하니 고객센터(1577-5475)로 필히 연락을 부탁드립니다.

- ※ 1. 법인설립시작 페이지로 이동
- 2. 사업자등록 신청 관련 서류 (사업자등록 신청서, 주주명세서) 작성

작성해야 하는 서류		서식	전자서명	작성해야 하는 서류		서식	전자서명		
<input checked="" type="checkbox"/>	1. 정관	수정하기	완료	완료	<input checked="" type="checkbox"/>	2. 잔액(고)증명 신청서	수정하기	완료	해당없음
<input checked="" type="checkbox"/>	3. 발기인회의사록	수정하기	완료	완료	<input type="checkbox"/>	4. 이사회이사록	작성하기	미작성	미작성
<input checked="" type="checkbox"/>	5. 법인등록면허세 신고서	수정하기	완료	해당없음	<input checked="" type="checkbox"/>	6. 법인설립등기 신청서	수정하기	완료	완료
<input checked="" type="checkbox"/>	7. 법인인감 신고서	수정하기	완료	완료	<input checked="" type="checkbox"/>	8. 사전동의서	수정하기	완료	완료
<input checked="" type="checkbox"/>	9. 주식발행사항 동의서	수정하기	완료	완료	<input checked="" type="checkbox"/>	10. 주식인수증	수정하기	완료	완료
<input checked="" type="checkbox"/>	11. 취임승낙서	수정하기	완료	완료	<input checked="" type="checkbox"/>	12. 주주명부	수정하기	완료	해당없음
<input checked="" type="checkbox"/>	13. 이사/감사 조사보고서	수정하기	완료	완료					

6. 법인설립등기 신청서 전자서명은 '법인설립등기 신청서'에 진행  
13. 조사보고서는 법인설립시작하기, 잔액증명서 발급 후 '지분없는 자'가 작성

※ 사업자등록 신청 관련 서식입니다. 법인등기가 완료된 후 진행됩니다.

<input checked="" type="checkbox"/>	사업자등록 신청서	작성하기	미작성	해당없음	<input checked="" type="checkbox"/>	주주명세서	수정하기	미작성	해당없음
-------------------------------------	-----------	------	-----	------	-------------------------------------	-------	------	-----	------

- 사업자등록 신청서는 법인등기가 완료된 법인이 회사의 영업을 위해 국세청에 법인설립신고 및 사업자등록신청을 위한 신청서입니다. (사업자등록 신청 시 필요한 정관, 임대차계약서 등 스캔파일 첨부 필요)
- 주주명세서는 법인설립신고 및 사업자등록신청의 첨부서류인 주주, 출자자 명세서입니다.

※ 온라인으로 사업자등록 신청 시 세무서에서 작성한 사업자등록신청서, 주주명세서 외에도 선택한 사업의 목적 및 기타 사유로 인한 기타서류 제출을 요청 할 수 있습니다. 이럴 경우 접수된 세무서 담당자의 요청에 협조해주시기 바랍니다.

- 6.2 사업자등록 신청서 작성 및 조회

법인설립 신고 및 사업자등록 신청서

**법인설립 신고 및 사업자등록 신청서 조회** (도움말) 작성가이드 설명하러가기 (도움말)

**인적사항**

법인명(단체명)	주식회사 디자인주식일	국세청이 제공하는 국세정보 수신 동의 여부	동의함
사업장(단체)소재지	055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)		
일반전화		휴대전화	010-1111-2222
전자우편주소	abc@nate.com	팩스전화	
구성원	대표자명 임용근	주민등록번호 810619-*****	대표여부 해당
		각자대표여부 미해당	담당업무

**법인현황**

법인등록번호	999999-9999999	자본금	1 천원
사업연도	01월 01일 ~ 12월 31일		
법인성격	영리일반	사업수익 개시일 <span style="color: red;">(도움말)</span>	2020년 03월 30일

**사업장현황**

사업의종류	주업종	업태	종목	업종코드
	해당	제조업	기록매체 복제업	223001
사업장 구분 및 면적	사업장 소유 구분	사업장 임대		1.0 m <sup>2</sup>

**사업장을 빌려준 사람 (임대인)**

**임대차정보**

**임대차정보 조회**

임대인 성명(법인명)	임대인 주민등록번호	사업자등록번호	법인등록번호
전화번호	임대인계업일자		
계약일자	2020년 03월 30일		
계약일자	사업장 소유구분	타가계인	
임대차 계약기간	2020년03월30일 ~ 2020년03월30일	사업장면적	1 m <sup>2</sup>
(권세)보증금	1 천원	월세(부가세 미포함)	1 천원
주소	서울특별시 테스트구 테스트1길 19-11 (테스트1가, 테스트건물)		

**닫기**

**스캔이미지**

DI\_20200330093112761.tif (217KByte)

DI\_20200329324509543.tif (216KByte)

DI\_20200329324614578.tif (221KByte)

CI\_20200329324546610.tif (216KByte)

CI\_20200329324658711.tif (216KByte)

DI\_20200329324425194.tif (212KByte)

CI\_20200329325056072.tif (211KByte)

DI\_20200330090028851.tif (220KByte)

CI\_20200330092709596.tif (213KByte)

CI\_20200330093240871.tif (218KByte)

DI\_20200329324820127.tif (215KByte)

설립등기일 현재기본재무상황

			0 천원
			0 천원
			0 천원

사업여부

주가지역 기록매체 복제업	해당	인공지능 서비스업	미해당
---------------	----	-----------	-----

종업원 수

			0 명
--	--	--	-----

**수정    출력    닫기**

- 임대차 정보 작성
- 필요 서류 파일 업로드(정관, 임대차계약서등)

※ 온라인으로 사업자 진행을 원하시는 분들은 위와 같은 추가적인 서류 작성 및 안내가 필요하니 **고객센터(1577-5475)로 필히 연락을 부탁드립니다.**

- 6.3 주주명세서 작성 및 조회

주주명세서

---

**주주명세서 작성** (도움말) 작성기이드 체험해라기

---

**회사정보**

회사명	주식회사 디자인주식일	기준일*	2020-04-10
-----	-------------	------	------------

---

**주주정보**

성명(회사명)	임용근	주민등록번호(사업자등록번호)	810619-*****
주소	055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)		
전화번호(휴대전화)	010-1111-2222		
지분 또는 출자관계	주식수	5주	주당 액면가액 100원
	금액	500원	지분율(%) 50%
대주주의 관계*	<span style="border: 1px solid #0056b3; border-radius: 3px; padding: 2px;">선택</span>	주주구분	개인
비고			

3 주주정보 저장

\* '주주목록'에서 라디오버튼을 선택하신뒤 상단의 '주주정보'에서 정보를 입력관리 저장하세요.  
(주주목록 내 모든 구성원의 정보를 입력해야만 주주명세서가 작성이 완료됩니다.)

---

**주주목록**

선택	주주정보	주식수	주당 액면가액	금액	지분율(%)	대주주의 관계
<span style="border: 1px solid #0056b3; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span> <input type="radio"/>	서지혜 055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	5	100	500	50	
<input type="radio"/>	임용근 055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	5	100	500	50	
	계	10	100	1,000	100	-

닫기

- 주주명세서 작성방법

< 작성순서 >

1. 주주목록 라디오버튼 선택
2. '대주주의 관계' 선택
3. 주주정보 저장

※ 주주목록 내 모든 구성원의 정보를 입력 해야만 주주명세서가 작성이 완료됩니다.

주주명세서

---

**주주명세서 조회**

---

**회사정보**

회사명	주식회사 디자인주식일	기준일	2020년 03월 19일
-----	-------------	-----	---------------

---

**주주목록**

주주정보	주식수	주당 액면/발행가액	금액	지분율(%)	대주주의 관계
서지혜 870329-***** 010-1111-2222 055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	5	100	500	50	배우자
임용근 810619-***** 010-1111-2222 055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	5	100	500	50	본인
계	10	100	1,000	100	-

수정
출력
닫기

## 6. 사업자등록 신청 (법인설립진행업무)

### - 6.4 < 사업자등록 신청 >

아래의 화면은 온라인으로 접수한 사업자등록 신청서에 대해 국세청에서 보정 명령을 내렸을 경우에만 해당 단계를 진행하는 화면입니다.

사업자등록 보정 신청을 하기 위해 '법인설립진행하기' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립진행업무 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

**사업자등록 신청**

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요. Total : 104건 [95/104]

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 신업무프로세스테스트십	2017.04.06 09:04:40	사업자등록 신청	사업자등록 신청서 보정

**법인설립 진행 현황**

사업자등록 신청

신청서 보정제출
국세청 서류 검토 중
승인
완료

6.4 클릭

법인설립 진행하기

### - 6.5 국세청에 사업자등록 신청을 하기 위하여 보정 내용을 확인 및 보정내용 수정 후

'국세청의 개인정보 활용여부 동의' 란에 체크를 하시고 '신청서 재제출' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립진행업무 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

**사업자등록 신청서 보정제출**

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

**업무 진행하기**

1. 국세청 개인정보 제공 동의  국세청의 개인정보 활용여부에 동의함.  국세청의 개인정보 활용여부에 동의함.

- 개인정보 제공받는 자 : 국세청(국번없이 126)
- 개인정보의 제공목적
  - ① 국세청 연계를 통한 사업자등록 신청
  - ② 사업자등록 신청에 대한 행정 처리
- 개인정보 제공항목
  - 성명, 주민등록번호, 주소, 일반전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소, 임대 정보 등 사업자등록 신청서 및 첨부서류 기재사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 개인정보보호 종합지원포털 ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) ▶ 개인정보민원 ▶ 개인정보의 열람 등 요구 ▶ 개인정보파일 목록 검색 ▶ 기관명에 "국세청" 입력 후 사업자등록파일 조회 후 확인
- 개인정보 제공에 대한 거부
  - 개인정보 제공에 대해 거부할 권리가 있으며 거부시에는 사업자등록 신청 등 일부 서비스가 제한됩니다.

6.5 클릭

2. 신청서 재제출

신청서 조회

실문조사 참여

### 7. 4대사회보험 신고 (법인설립진행업무)

- 7.1 < 4대사회보험 신고 > 4대사회보험 신고정보가 정상적으로 제출이 되고 나면 4대사회보험 신고를 진행할 수 있습니다  
4대 사회보험신고를 하기 위해 '법인설립진행하기' 버튼을 클릭합니다.(사업장성립/피부양자/가입자 신고 등)

법인설립신청

[홈](#) > [법인설립신청](#) > [법인설립진행업무](#)

법인설립시작 >
4대사회보험 신고

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요. Total: 104건 [74/104]

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
-------------------	----------------	----------------------	------------------	-----------------	-----------------

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 171112대법원테스트1	2018.01.16 11:01:00	4대사회보험 신고	4대사회보험 신고서 작성

법인설립 진행 현황

4대사회보험 신고

7.1 클릭

법인설립 진행하기

- 7.2 사업장성립 신고 버튼을 클릭하면 다음 페이지의 7.5 단계와 같이 4대사회보험연계시스템의 사업장성립 신고 페이지가 새창으로 뜨며, 해당 페이지에서 신고를 진행합니다.

법인설립신청

[홈](#) > [법인설립신청](#) > [법인설립진행업무](#)

법인설립시작 >
4대사회보험 신고서 작성

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
-------------------	----------------	----------------------	------------------	-----------------	-----------------

업무 진행하기

4대사회보험 신고

7.2 클릭

1.사업장성립 신고

인원처리현황 조회

실문조사 참여

- 7.3 4대사회보험 연계시스템의 사업장성립 신고 페이지에서 4대사회보험 신고를 합니다.

※ 7.2 단계에서 제출한 4대사회보험 기본정보 (법인명, 주소, 사업자등록번호, 대표정보가 자동으로 세팅이 되며, 그외 신고항목을 기입하시어 신고를 진행하시면 됩니다.

- 7.4 4대사회보험연계시스템에서 4대보험 신고를 하신 후 해당 공단으로부터 처리결과를 받으면 아래처럼 처리 상태가 업데이트가 되며, 4대사회보험 신고 진행현황에 대한 상세정보를 보시고자 하는 경우는 민원현황조회 버튼을 클릭하시면 7.7 과 같이 상세 정보를 확인하실수 있습니다.

구분	사업장성립 신고	가입자 신고
국민연금	처리완료	처리완료
건강보험	처리완료	일부오류
고용보험	처리완료	처리완료
산재보험	처리완료	-

- 7.5 < 4대사회보험신고 민원현황조회 >

4대사회보험연계시스템의 민원처리현황 조회 페이지에서 신고 내역에 대한 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

4대사회보험 정보연계센터

전자민원 | 증명서발급 (가입내역확인) | 자료실 | 참여마당 | 알림마당 | 4대사회보험 안내

회원정보 | MEMBER | 로그인아웃 | 마이페이지

지택창업 주식회사  
사업장관리번호: 1112233333

### 민원처리현황 조회

나의 민원신청 처리현황을 확인하실 수 있습니다.

※ FAX/LI EDI를 통해서 신고한 내용은 청구/EDI를 클릭하여 조회 바랍니다.

민원처리현황 조회 | 상세 조건을 입력하시면 원하는 민원을 빠르게 확인할 수 있습니다. [도움말]

민원접수번호: [입력] | 주민등록번호: [입력]

조회기간: [오늘] [1주일] [1개월] [3개월] [6개월] [12개월]

처리여부: [처리여부를 선택하세요.] | 처리기관: [처리기관을 선택하세요.]

민원서식: [전체]

[조회] [초기화]

민원 접수번호	민원업무 (서식)	신고일	처리대상	접수일 (전송일)	보험유형	처리여부	처리지사
					처리기관	처리일	처리자, 지사번호
NPB - 20131218 800000	직장가입자 자격취득 신고서(피부양자가 있는 경우) [상세보기]	2013-10-08	재택이 외 1명	2013-10-08 (2013-10-08)	건강보험	처리완료	대구달서지사
					국민건강보험공단	2013-10-08	재택이 042-151-7777
NPB - 20131218 800000	직장가입자 자격취득 신고서(피부양자가 있는 경우) [상세보기]	2013-10-08	재택이 외 1명	2013-10-08 (2013-10-08)	건강보험	처리완료	대구달서지사
					국민건강보험공단	2013-10-08	건강보험 자동처리 053-620-7120

- 7.6 4대사회보험 신고 후 더 이상 진행하실 부분이 없으시면, 법인설립 완료 버튼을 클릭하여, 모든 법인설립 단계를 완료할 수 있습니다.

4대보험 신고 진행 현황

구분	사업장성립 신고	가입자 신고
국민연금	처리완료	처리완료
건강보험	처리완료	일부오류
고용보험	처리완료	처리완료
산재보험	처리완료	-

업무 진행하기

[1.사업장성립 신고] [민원처리현황 조회] [전문조사 참여]

취업규칙신고서 작성 업무

\* 종업원이 10인 이상인 사업장만 작성하시기 바랍니다. [취업규칙신고서]

7.6 클릭 [법인설립 완료]

“축하합니다!”  
주식회사 법인설립이 완료되었습니다.

'법인설립 완료' 버튼을 클릭하여 확인 버튼을 누르면, 위처럼 모든 법인설립이 완료가 되게 됩니다.